



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Organisation und
Personal sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt

SACHBEARBEITUNG PERSONALWIRTSCHAFT UND PERSONALDIENSTE (M/W/D)

Entgeltgruppe 10 TVöD / Besoldungsgruppe A 11 LBesO | Vollzeit und Teilzeit (zzt. 19,5 bzw. 20,5 Stunden) unbefristet

IHRE AUFGABEN

- selbständige Bearbeitung sämtlicher Personalangelegenheiten vom Auswahlprozess und Beginn eines Beschäftigungs- bzw. beamtenrechtlichen Dienstverhältnisses bis zu dessen Beendigung
- Beratung von Personalstellen in den jeweiligen Dienststellen sowie deren Mitarbeitenden
- Im Zuge einer Neuausrichtung gehören künftig neben den Personalangelegenheiten auch Aufgaben aus dem Bereich der Organisation (z.B. Stellenbewertung, Stellenerrichtung) in einer angestrebten Allsachbearbeitung zum Aufgabenspektrum
- Zusammenarbeit mit Interessenvertretungen wie Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie haben bereits Kenntnisse im Personalmanagement und Arbeitsrecht sowie idealerweise im Bereich Organisation erworben und können komplexe rechtliche Sachverhalte sicher erfassen und durchdringen
- Sie besitzen ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und ein souveränes Auftreten

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Region bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest². Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 03.02.2021
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Manfred Krusch 0621 293-9720

STADTMANNHEIM²