



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Internationales,
Europa und Protokoll sucht zum
01.03.2021 eine*n

KOORDINATOR*IN KOMMUNALE ENTWICKLUNGSPOLITIK (KEPOL) (M/W/D)

Entgeltgruppe E 11 TVöD / Teilzeit (zzt. 19,5 Stunden) | befristet bis 31.12.2021

IHRE AUFGABEN

- Sie bauen Strukturen und Gremien zur Wahrnehmung der Aufgaben der kommunalen Entwicklungspolitik auf und betreuen diese eigenverantwortlich. Sie erarbeiten federführend einen entwicklungspolitischen Aktionsplan und koordinieren die Benennung von KEPOL-Promotoren in den städtischen Dienststellen. Sie entwickeln Projektideen im Bereich der kommunalen Entwicklungspolitik unter Berücksichtigung der strategischen Ziele der Stadt Mannheim. Zu Ihren Aufgaben zählen des Weiteren die Konzipierung und Durchführung von Fort- und Weiterbildungsangeboten sowie die Sensibilisierung und Vorteilsübersetzung kommunaler Entwicklungspolitik bei Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Schließlich sind Sie für den Aufbau von Strukturen der Informations- und Öffentlichkeitsarbeit zum Thema kommunale Entwicklungspolitik zuständig.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss. Sie besitzen ein hohes Maß an interkultureller Kompetenz und die Fähigkeit zum Perspektivwechsel. Sie haben Kenntnisse kommunalrelevanter entwicklungspolitischer Förderprogramme.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Darüber hinaus bieten wir Ihnen eine herausfordernde und spannende Tätigkeit an der Schnittstelle von Politik und Verwaltung mit zahlreichen internationalen Bezügen.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 07.02.2021
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Linse 0621 293-9503

STADTMANNHEIM²