



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich
Informationstechnologie sucht zum
01.03.2021 eine

SACHBEARBEITUNG RECHNUNGSSTELLE (M/W/D)

Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung der Rechnungen der zentral finanzierten IT-Budgetmittel sowie der IT-Projekte der Dienststellen | Inventarisierung von Anschaffungen im Finanzhaushalt | Umsatzsteuermeldungen bei Rechnungen von EU- und Drittländern
- Selbstständige Erstellung der Haushaltsplanaufstellung und Mitwirkung bei der Erstellung der Finanzplanung: Planung des Finanzbudgets anhand der derzeitigen Mittelbewirtschaftung und Prognose für die Finanzplanung unter Berücksichtigung der strategischen IT-Planung, der Investitionen und Entwicklung der vertraglichen Bindungen
- Durchführung der Haushaltsüberwachung
- Mitwirkung bei dem Rechnungsabschluss

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder eine tätigkeitsbezogene Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in diesem Aufgabengebiet.
- Darüber hinaus haben Sie umfassende Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sowie der GO, GemKVO und GemHVO.
- Ihre Persönlichkeit zeichnet sich insbesondere durch ein hohes Maß an persönlicher Integrität, Loyalität und Eigeninitiative aus.
- Als hervorragender Teamplayer mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten sind Sie in der Lage, diesen Aufgabenbereich verantwortungsvoll zu gestalten.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 14.02.2021
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Imscher 0621 293-2098 oder Herr Olbert 0621 293-2089.

STADTMANNHEIM²