



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Bürgerdienste  
sucht zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt eine\*n

## SACHBEAREITER\*IN ALLGEMEINES AUSLÄNDERRECHT (M/W/D)

Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Vollzeit (zzt. 39 bzw. 41 Stunden) | unbefristet

### IHRE AUFGABEN

- Ansprechpartner\*in für alle ausländischen Einwohner\*innen Mannheims und Migrant\*innen, die einen Aufenthalt in Mannheim anstreben sowie Förderung von deren Integration
- Umfassende Beratung zu aufenthaltsrechtlichen Fragestellungen
- Entscheidung über Aufenthaltsrechte, Arbeitsmarktzugang und Wohnsitznahme
- Durchsetzung der Passpflicht und Erteilung von Passersatzdokumenten
- Entscheidung über die Freizügigkeitsrechte von Unionsbürger\*innen und deren Familienangehörigen
- Steuerung des individuellen Integrationsprozesses, z. B. durch Beratung, Vergabe von Integrationskursplätzen und Überwachung des Fortschritts

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt\*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt\*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt\*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss
- Sicherheit im Umgang mit den anzuwendenden Rechtsvorschriften sind von Vorteil
- Interkulturelle Kompetenz
- Sie besitzen gute IT-Kenntnisse, insbesondere der Microsoft Office Anwenderprogramme
- Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 20.01.2021  
über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).  
Kontakt: Frau Kruse-Michalowski 0621 293-3220

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>