



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bürgerdienste
sucht ab dem 01.02.2021 eine*n

BEZIRKS-BÜRGERSERVICELEITER*IN (M/W/D)

Entgeltgruppe 11 TVöD / Besoldungsgruppe A12 LBesO | Vollzeit (39 bzw. 41 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie leiten einen Bürgerservicebezirk mit mehreren Bürgerservice-Standorten und übernehmen als Führungskraft die Personal- und Fachverantwortung für 8 bis 25 Mitarbeitende.
- Sie sind verantwortlich für die ergebnis- und zielorientierte Steuerung der Arbeitsprozesse in Ihrem Bezirk und sichern die Qualität der Arbeitsergebnisse.
- Sie leisten Netzwerkarbeit in den Stadtteilen Ihres Bezirkes und agieren koordinierend zwischen Verwaltung und Stadtteilen.
- Sie leiten die dezentrale Geschäftsstelle der Bezirksbeiratsgremien in Ihren Stadtteilen.
- Sie fungieren als Standesbeamter*in, führen Eheschließungen durch und wirken bei Nachlassangelegenheiten und Kirchenaustritten mit.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie verfügen über hohe Führungskompetenz sowie ausgezeichnete Kommunikations- und Konfliktfähigkeiten.
- Sie sind qualitätsbewusst, sozial kompetent und bringen ein serviceorientiertes und sicheres Auftreten sowie ein wertschätzendes Verhalten im Umgang mit Bürgerschaft und Mitarbeiterschaft mit.
- Sie sind sicher im Umgang mit Verwaltungsrecht, bringen umfassendes Methodenwissen im Bereich Präsentation und Moderation mit und haben großes Interesse an kommunalpolitischen Prozessen.
- Sie sind bereit, Ihre Arbeitszeit in Anlehnung an Ihre Aufgaben zu gestalten und Ihren privaten PKW - gegen eine Entschädigung - für dienstliche Zwecke einzusetzen.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 17.12.2020
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Bei Fragen steht Ihnen Frau Wollbrecht (0621 293-3230) zur Verfügung.

STADTMANNHEIM²