



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Das Nationaltheater Mannheim
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine*n

IT-ORGANISATOR*IN (M/W/D)

Entgeltgruppe 10 TVöD | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Eigenständige Einführung und Betreuung von Verfahren - hierunter fallen die Auswahl, Beschaffung und Installation von Hard- und Software, Erstellen von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen, Organisation und Durchführung div. Rollouts für PC und Drucker (Projektmanagement)
- Anwendungsentwicklung und Anwendungserstellung theaterspezifischer DV – Verfahren, deren Dokumentation und Kontrolle
- Systemverwaltung und -administration von Fachverfahren, Erstellen von Dienstanweisungen
- Anwender- und Anwendungsbetreuung
- Betreuung der Telefonanlage
- Netzwerkadministration – Betreuung von fünf virtuellen Servern
- Vergabe von Dienstleistungen, Koordination externer Dienstleister
- Aufrechterhaltung des DV-Betriebes, Beseitigung von Störungen an der eingesetzten Hard- und Software sowie Durchführung kleinerer Reparaturen an PC und Peripheriegeräten
- Verantwortliche*r Ansprechpartner*in für IT-Angelegenheiten im Eigenbetrieb und koordinierendes Bindeglied zwischen dem Eigenbetrieb Nationaltheater, IT-Firmen und dem Fachbereich Informationstechnologie

IHR PROFIL

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Informatikstudium oder einen gleichwertigen Abschluss
- Vielfältige und fundierte Fachkenntnisse im IT-Bereich sowie Kenntnisse im Bereich der Fernmeldetechnik und Netzwerkadministration
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Verantwortungs- und Kostenbewusstsein sowie Eigeninitiative
- Fähigkeit, organisatorische Abläufe und Zusammenhänge zu analysieren

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Das Nationaltheater Mannheim hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt der Belegschaft zu erhöhen und die berufliche Gleichstellung zu fördern. Bewerbungen von Menschen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte, Schwarzen

Menschen und People of Color sind daher ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 31.12.2020 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

Kontakt: Herr Oliver Hering 0621 1680-383

STADTMANNHEIM²