GEMEINSAM FÜR
EINE LEBENSWERTE
STADT **MANNHEIM²**

Der Fachbereich Sicherheit und Ordnung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

SACHBEARBEITUNG (M/W/D) ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Entgeltgruppe 11 TVöD / Besoldungsgruppe A 11 LBesO | Vollzeit (zzt. 39 / 41 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Öffentlichkeits- und Medienarbeit im Aufgabenbereich des Fachbereichs Sicherheit und Ordnung
- Konzeption von Marketingmaßnahmen im Präventions- und Sicherheitskontext
- Frühzeitiges Erkennen von potenziell sicherheitsrelevanten Themen für die Stadt Mannheim
- Teilnahme an und Vorbereitung von sicherheitsrelevanten Veranstaltungen
- Zuarbeit und Mitwirken in der Pressestelle des Dezernats des Ersten Bürgermeisters
- Bearbeitung von Medienanfragen - grundsätzlich nachmittags
- Ausrichtung der Arbeitszeit an den dienstlichen Bedürfnissen und Medienanfragen, im Einzelfall auch außerhalb der üblichen Bürozeiten

IHR PROFIL

- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfach- wirt*in oder ein gleichwertiger tätigkeitsbezogener Hochschulabschluss oder eine abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung als Journalist*in, Redakteur*in oder PR-Referent*in
- Gute Kenntnisse in der Projektarbeit, in der Prozess- und Gesprächsmoderation sowie in den Grundlagen und -regeln der PR-Arbeit
- Praktische Erfahrungen im Verfassen pressewirksamer Texte, im Bereich Marketing und Öffentlichkeitsarbeit sowie einen versierten Umgang mit neuen Medien
- Hervorragende Kenntnisse der deutschen Sprache, sowie gute Englischkenntnisse
- Überblick zu aktuellen sicherheitsrelevanten und politischen Themen der Stadt Mannheim
- Besondere Affinität zu den Themen öffentliche Sicherheit und Prävention

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 15.11.2020
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Dr. Hauck 0621 293-9072

STADTMANNHEIM²