GEMEINSAM FÜR
EINE LEBENSWERTE
STADT **MANNHEIM²**

Der Fachbereich Bürgerdienste
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine*n

SACHBEARBEITER*IN ERSTBERATUNG SÜDOSTEUROPA (M/W/D)

Entgeltgruppe 9b TVöD / Besoldungsgruppe A 9/G LBesO | Vollzeit (zzt. 39 / 41 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie arbeiten im Erstkontakt und in der koordinierten Beratung von zugewanderten Personen aus Südosteuropa.
- Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören vor allem die Bearbeitung von melderechtlichen Vorgängen sowie die Analyse von statistisch relevanten Daten.
- Sie stehen im engen fachlichen Austausch mit zahlreichen behördlichen und freien Trägern sowie Beratungsstellen und sind mitverantwortlich für eine zielorientierte Zusammenarbeit (Netzwerkarbeit).

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie besitzen analytische Fähigkeiten und gute Kenntnisse im Controlling. Sie haben sehr gute Kenntnisse in MS-Office Anwendungen, insbesondere MS Excel.
- Sie haben Freude am Umgang mit Bürger*innen.
- Sie bringen ein hohes Maß an persönlicher Einsatzbereitschaft und Flexibilität mit.
- Sie verfügen über interkulturelle Kompetenz, Konfliktfähigkeit und Kommunikationsstärke, ein verbindliches Auftreten, Überzeugungskraft sowie Durchsetzungsvermögen.
- Sie sind in der Lage Netzwerke aufzubauen, zu pflegen und zu nutzen.
- Sie sind im Umgang mit Gesetzen versiert.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².
Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 03.11.2020
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Wollbrecht 0621 293-3230

STADTMANNHEIM²