

GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Eigenbetrieb Kunsthalle
Mannheim sucht ab 01.01.2021
eine*n



TEAMLEITER*IN FACILITY MANAGEMENT (M/W/D)

Entgeltgruppe 12 TVöD | Vollzeit (zzt. 39 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Gesamtverantwortung, Aufbau, Umsetzung und Steuerung des infrastrukturellen, kaufmännischen, technischen und organisatorischen Facility Managements des Gebäudeensembles Alt- und Neubau und des Gesamtbetriebs der Kunsthalle Mannheim
- Dienst- und Fachaufsicht des internen Haustechnik- und Hausmeisterteams, mit Schulung des technischen Personals
- Planung, Steuerung und Überwachung von Wartung und Instandhaltung, Auswertung und Statistiken sowie Steuerung des Gewährleistungsmanagements
- Zusammenarbeit mit und Koordination von internen Fachabteilungen und externen Dienstleistern
- Steuerung, Eingrenzung, Analyse und Behebung von Störungen an Maschinen und Anlagen sowie präventive Maßnahmen zur Vermeidung von Störungen
- Sicherstellung der Betriebssicherheit und Optimierung des Anlagenbetriebs, mit einem Fokus auf Klimatechnik
- Betriebsinterne Zusammenarbeit mit und Unterstützung von relevanten Bereichen und Projekten sowie Optimierung und Anpassung von laufenden Prozessen
- Wahrnehmung von Bereitschaftsdienst auch außerhalb der Öffnungszeiten

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor) der Fachrichtung Ingenieurwesen (z. B. Maschinenbau, Systemtechnik/Mechatronik, Elektrotechnik)
- Nachweisbare Berufserfahrung auf dem Gebiet des FM, in der Instandhaltung komplexer Anlagentechnik, optimalerweise im Museums- und Ausstellungsbereich
- Kenntnisse im Bereich der FM- und Klimatechnik, idealerweise von Museen
- Ein hohes Maß an Organisationstalent, Fähigkeiten in der Leitung und Steuerung eines Teams, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, aber auch Durchsetzungskraft und Verhandlungsgeschick im Umgang mit internen und externen Partnern und Firmen
- Handwerkliche Kompetenz speziell im Elektro- und EDV-Bereich verbunden mit einem ausgeprägten Dienstleistungsverständnis
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen; CAFM wird vorausgesetzt sowie Verständnis für technische, mathematische und wirtschaftliche Zusammenhänge

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten

Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 09.11.2020
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Freising 0621 293-6418

STADTMANNHEIM²