



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Demokratie und  
Strategie sucht eine\*n

## SACHBEARBEITER\*IN BEI DER GLEICHSTELLUNGSBEAUFTRAGTEN (M/W/D)

Entgeltgruppe 9b TVöD / Teilzeit (zzt. 32 Stunden) | unbefristet

### IHRE AUFGABEN

- Assistenz der Abteilungsleitung
- Sekretariatsarbeiten, allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Organisations- und Terminmanagement
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Rechnungswesen, Mittelbewirtschaftung

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte\*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung.
- Kenntnisse des NKHR bzw. Erfahrungen im Bereich Haushalt und Buchhaltung
- Fundierte MS-Office Kenntnisse

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

### IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 04.10.2020 über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).  
Kontakt: Frau Deilami 0621 293-9675

STADTMANNHEIM<sup>2</sup>