



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Organisation und
Personal sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

SACHBEARBEITER*IN GESCHÄFTSSTELLEN BEWERTUNGS- UND STELLENERRICHTUNGSKOMMISSION (M/W/D)

Entgeltgruppe 9a TVöD Teilzeit (zzt. 19,5 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie führen die Geschäftsstelle Bewertungskommission (BWK), d.h. Sie bereiten die Sitzungen der BWK vor, organisieren und protokollieren die Sitzungen der Bewertungskommission und informieren die Dienststellen über die bestätigten Bewertungsergebnisse. Sie beraten und informieren die Mitglieder der BWK im Bedarfsfall. Sie entwickeln das Schulungs- und Informationskonzept für die Dienststellen zur Erstellung von Arbeitsplatzbeschreibungen regelmäßig fort und schulen diese.
- Sie leiten die Geschäftsstelle Stellenerrichtungskommission (SteK) und organisieren u.a. die Sitzungen der Stellenerrichtungskommission.
- Sie unterstützen die Projektleitungen der Abteilung Organisationsentwicklung und -beratung bei der Durchführung von Projekten, z. B. in der Vorbereitung von Sitzungen und ggf. auch bei der Moderation.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung.
- Sie verfügen über Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen, insbesondere Personal-, Personalvertretungs-, Verwaltungs-, Kommunal- und Haushaltsrecht.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 11.10.2020
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Munterde 0621 293-9998

STADTMANNHEIM²