

Von 14. April bis 08. Oktober 2023 findet in Mannheim die Bundesgartenschau statt. Die BUGA 23 ist Gartenschau und Stadtentwicklung, ein gesellschaftliches und kulturelles Großereignis mit unzähligen Veranstaltungen und ein innovatives Experimentierfeld für nachhaltiges Zusammenleben in der Stadt. Die ehemalige Spinelli-Kaserne mit mehr als 62 Hektar Fläche wird zur Bundesgartenschau entsiegelt und neu gestaltet. Das Gelände bildet einen zentralen Teil des 230 Hektar umfassenden Grünzug Nordost, der als Naherholungsgebiet bis in die Mannheimer Innenstadt reicht. Die Bundesgartenschau Mannheim 2023 gGmbH, ein Joint Venture von Stadt Mannheim und Deutscher Bundesgartenschau-Gesellschaft, plant und veranstaltet die BUGA 23. Zudem realisiert sie, gemeinsam mit der Stadtverwaltung, den Grünzug Nordost. Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Freiraumplanung und Ausstellungskonzeption suchen wir ab sofort, befristet bis zum 31.12.2023, ein/e:

### Teamassistentz (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- Sie erledigen administrative und organisatorische Aufgaben im Bereich Freiraum- und Ausstellungsplanung
- Sie übernehmen die Vor- und Nachbereitung von Terminen, inklusive Koordination, Präsentationserstellung, Protokollierung
- Sie sind Kommunikationsschnittstelle innerhalb des Teams und zu anderen Bereichen
- Sie unterstützen in der Projektplanung, -koordination, -abwicklung und -dokumentation
- Sie wirken bei der Durchführung von Vergabeverfahren mit und erfassen Bestellungen
- Sie unterstützen bei der Rechnungsprüfung und Budgetüberwachung und erstellen regelmäßige Reports für die Bereichsleitung

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Kenntnissen im Garten- und Landschaftsbau oder erfolgreich abgeschlossenes Studium der Freiraumplanung mit betriebswirtschaftlichen Kenntnissen oder Vergleichbares
- Einschlägige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Sorgfältige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise, auch unter hoher Belastung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Organisationsgeschick

#### Unser Angebot an Sie:

- Teil dieses einzigartigen Großprojektes sein, welches Mannheim nachhaltig prägen wird
- Eigenverantwortliches Arbeiten an abwechslungsreichen Aufgaben
- Raum für Ideen und persönliche Entwicklung
- Flexible Arbeitszeiten
- Offenes und wertschätzendes Arbeitsumfeld, dialogorientierte Führungskultur
- Starker Teamgeist, Spaß gepaart mit Professionalität bei der Arbeit

**Seien Sie dabei! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an [buga2023.bewerbung@mannheim.de](mailto:buga2023.bewerbung@mannheim.de)**

Für Fragen wenden Sie sich gerne an Frau van Hazebrouck unter Tel.: 0621-293 6201.