



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Eigenbetrieb Stadtraumservice
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine*n

LEITER*IN BEHÄLTERMANAGEMENT UND STANDPLATZ- BETREUUNG (M/W/D)

Entgeltgruppe 9a TVöD | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Personalführung von ca. 10 Mitarbeiter*innen
- Annahme, Abwicklung und Steuerung von Aufträgen und Erledigung der dazugehörigen Kommunikation mit externen und internen Geschäftspartnern
- Organisation des Behälterlagers unter Berücksichtigung einer Ressourcen schonenden Planung von Personal und Fahrzeugen sowie einer effizienten Lagerhaltung
- Beratung von Kunden zu Standplatzanforderungen
- Durchführung von Zwangsaufstellungsverfahren
- Bearbeitung von Baugesuchen und Beratung von Bauherren in Bezug auf Entsorgungssysteme
- Planung und Koordination von internen Maßnahmen bei Baumaßnahmen
- Abwicklung administrativer Aufgaben unter Einhaltung gesetzlicher Vorgaben wie Arbeitsschutz, Lenk- und Ruhezeiten oder Arbeitszeitgesetz

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung
- Mindestens Führerschein der Klasse B
- Belastbarkeit und Ausdauer im Umgang mit Publikum
- Hohe kommunikative Fähigkeiten sowie eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Einschlägige technische Kenntnisse
- Souveränes Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Hohe Motivation, Zuverlässigkeit und eigenständiges Arbeiten
- Ortskenntnisse im Stadtgebiet Mannheim sind von Vorteil
- Sie sind in der Lage, im Bedarfsfall Ihre Arbeitszeit den betrieblichen Erfordernissen flexibel anzupassen

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 23.08.2020
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Rauch 0621 293-8386

STADTMANNHEIM²