

GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bürgerdienste -
Standesamt- sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere



STANDESBEAMT*INNEN

Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Vollzeit (zzt. 39 bzw. 41 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Das Aufgabenfeld erstreckt sich über die Bereiche des Familien-, Personenstands-, Beurkundungs-, Kindschafts-, Namens- und Staatsangehörigkeitsrechts sowie internationales Privat- und Verfahrensrechts.
- Sie begleiten in Ihrem Tätigkeitsbereich ein ganzes Leben. Von der Geburt über die Eheschließung bis zum Tod beurkunden Sie Personenstandsfälle und führen ebenfalls Trauungen durch.
- Unter Berücksichtigung internationaler rechtlicher Beziehungen beraten Sie umfassend, je nach individueller Konstellation.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie zeichnen sich durch Offenheit, Präzisionsvermögen, Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung aus.
- Umfassende IT-Kenntnisse und das schnelle Einarbeiten in neue Fachverfahren sind für Sie kein Problem.
- Sie sind bereit, die Arbeitszeiten den dienstlichen Belangen anzupassen.
- Daneben verfügen Sie über die Fähigkeit, sich in neue Rechtsvorschriften einzuarbeiten und diese auch umzusetzen.
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, ein selbstsicheres und freundliches Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen runden Ihr Profil ab.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 10.08.2020
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Brysch-Enghofer 0621 293-3100.

STADTMANNHEIM²