

# GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Das Dezernat III Bildung, Jugend,  
Gesundheit sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine\*n



## SACHBEARBEITER\*IN GRUNDSATZ (M/W/D)

Entgeltgruppe 13 TVöD / Besoldungsgruppe A13 h LBesO | Teilzeit (19,5 bzw. 20,5 Stunden/Woche) | unbefristet

### IHRE AUFGABEN

- Politische Kommunikation und Vertretung der Themen und strategischen Positionen des Dezernats gegenüber den kommunalpolitischen Gremien und Parteien sowie deren Vertretungen
- Begleitung und Teilsteuerung sowohl grundsätzlicher Dezernatsprojekte als auch anderer Projekte an der Schnittstelle zwischen Verwaltung und Politik
- Vertretung des Dezernats in unterschiedlichen Gremien, und dezernatsübergreifenden Projekten
- Erstellung von Reden und weiteren konzeptionellen und politischen Inhalten für den Dezernenten und das Dezernat
- Persönliche\*r Mitarbeiter\*in des Dezernenten für dessen Unterstützung vor und in Ausschüssen, Stiftungen und Schenkungen sowie bei Terminen

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über die Befähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst bzw. ein auf den Tätigkeitsbereich bezogenes abgeschlossenes, wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master/Magister)
- Sie verfügen über umfassende kommunalpolitische Kenntnisse sowie fundierte Kenntnisse der aktuellen Bildungs-, Jugend- und Gesundheitspolitik einschließlich der entsprechenden Entwicklungen in Mannheim.
- Ihre ausgeprägte strategische Kompetenz haben Sie bereits unter Beweis gestellt
- Sie zeigen Kommunikationsstärke und Empathie im Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten und ein sicheres Auftreten in herausfordernden Situationen
- Die Bereitschaft zur Eigeninitiative und Flexibilität zeichnet Sie ebenso aus wie eine ausgeprägte Stressresilienz
- Ein hohes Maß an Loyalität und Identifikation mit den politischen Zielen des Dezernenten ist für Sie selbstverständlich
- Wünschenswert sind mehrjährige Berufserfahrung in fachlich adäquaten Bereichen der Verwaltung sowie Kenntnisse im Umgang mit digitalen Workflows

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten

Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 06.07.2020 über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).

Kontakt: Bürgermeister Dirk Grunert 0621 293-9332 oder Büroleitung Matthias Krebs 0621 293-9338

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>