



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Demokratie und  
Strategie sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## SACHBEARBEITUNG DIGITALE GREMIENARBEIT UND IT (M/W/D)

Entgeltgruppe 10 TVöD | Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Vollzeit | unbefristet

### IHRE AUFGABEN

- Anwender\*innenbetreuung und ITK insbesondere im Bereich des Supports der städtischen Dienststellen und der kommunalen Gremienmitglieder bei dem IT-Verfahren Session und den SessionNet-Systemen
- regelmäßige Prozessanalyse, Herausarbeiten von Digitalisierungspotenzialen zur Prozessbeschleunigung, Qualitätsverbesserung und Ressourceneinsparung
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Sitzungen des Gemeinderats, seiner Ausschüsse sowie der Bezirksbeiräte
- Mitarbeit in Projekten

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt\*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt\*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt\*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie haben ein hohes Verständnis für dv-technische Abläufe und Anwendungen und sind an der Weiterentwicklung der Kommunikation über kommunale Themen mit der Bürgerschaft sehr interessiert.
- Sie verfügen über Verwaltungserfahrung und haben idealerweise Kenntnisse im Verwaltungs- und Kommunalrecht.
- Sie sind verantwortungsbewusst und verhandlungsgeschickt und haben die Fähigkeit, in eigener Initiative zur Aufgabenoptimierung beizutragen.
- Sie sind bereit, die Arbeitszeit an den Aufgaben und nach den dienstlichen Belangen auszurichten.

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 19.07.2020  
über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).  
Kontakt: Herr Wagner 0621 293-9644

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>