



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich
Informationstechnologie sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt ein*e

IT-ADMINISTRATOR*IN MIT SCHWERPUNKT INNOVATION (M/W/D)

Entgeltgruppe 11 TVöD / Besoldungsgruppe A 11 LBesO | Vollzeit (zzt. 39 bzw. 41 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Innovation:
Innovative technologische Entwicklungen aufgreifen, validieren und ggf. in die städtische Infrastruktur integrieren | Mitarbeit an Projekten im Rahmen der Digitalisierungsstrategie
- Server Systeme:
Installation | Überwachung der laufenden Systeme | Systemoptimierung | Auswahl und Implementierung der einzusetzenden Systemsoftware im Bereich Server Web-Server auf Basis Windows u. Linux (Ubuntu) mit IE, Apache, Tomcat und PHP | Cloud Collaboration Platform (ownCloud) | Server- und Log-Monitoring (Nagios)
- Steuerung und Koordination externer Dienstleister im Aufgabenfeld:
Bearbeiten und ggf. anpassen der Service-Prozesse | Vorklärung und Vorbereitung bei Störungen und Aufträgen für externe Dienstleister | Kontrolle und Abnahme der Tätigkeiten

IHR PROFIL

- Sie verfügen über einen Abschluss als Diplom-Informatiker*in oder Bachelor im Bereich der technischen Informatik (Bachelor of Science mit 210 ECTS).
- Sie besitzen ein umfassendes IT-Fachwissen im Bereich Serveradministration und IT Security sowie der Scriptprogrammierung.
- Ihre Persönlichkeit zeichnet sich insbesondere durch ein hohes Maß an persönlicher Integrität, Loyalität und Eigeninitiative aus. Darüber hinaus verfügen Sie über besonders gute Fähigkeiten im Bereich strategischer und konzeptioneller Arbeiten.
- Als hervorragender Teamplayer mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten sind Sie in der Lage, den Aufgabenbereich der IT-Innovation zu gestalten und verantwortungsvoll zu führen. Sie sind auch bereit sich ständig weiterzubilden.
- Sie kennen die aktuelle IT-Branche und den IT-Markt und gestalten für uns gerne an der Zukunft einer digitalen Souveränität mit.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung im Beamtenverhältnis möglich.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten

Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 19.07.2020
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Armbruster 0621 293-2030.

STADTMANNHEIM²