

GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bürgerdienste
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine*n



SACHBEARBEITER*IN IT-KOORDINATION (M/W/D)

Entgeltgruppe 9b TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Vollzeit (zzt. 39 bzw. 41 Stunden) | befristet auf 1 Jahr mit der Option auf Entfristung

IHRE AUFGABEN

- Betreuung und Beratung aller Anwender*innen im Fachbereich Bürgerdienste und dem Dezernat V
- Sicherstellung des Betriebs, Wartung und Störungsbeseitigung der eingesetzten Hard- und Software
- Durchführung aller IT-basierten Anpassungen aufgrund von Änderungen in der IT-Infrastruktur oder in der Mitarbeiterschaft
- Entwicklung von Handbüchern/Anleitungen für die Mitarbeitenden und Erkennung von Schulungsbedarfen und die Konzeption von Schulungsunterlagen
- Sicherstellung der Einhaltung der Besonderen Geschäftsanweisung und Dienstvereinbarungen im IT-Bereich und der Datenschutzbestimmung

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder über eine abgeschlossene Ausbildung mit der Fachrichtung IT oder eine gleichwertige tätigkeitsbezogene Ausbildung im IT-Bereich
- Sie haben vertiefte Kenntnisse der im Einsatz befindlichen Standardsoftware und über die eingesetzte Technik sowie in den Bereichen der Datensicherheit und des Datenschutzes
- Sie besitzen die Fähigkeit IT-Kenntnisse verständlich zu vermitteln
- Sie erkennen Handlungsbedarfe eigenständig und sind selbständiges Arbeiten gewohnt
- Ein Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKW gegen eine Wegstreckenentschädigung wären von Vorteil

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 11.06.2020
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Jaidi 0621 293-2644.

STADTMANNHEIM²