



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Das MARCHIVUM sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

SACHBEARBEITER*IN BIBLIOTHEK (M/W/D)

Entgeltgruppe 9 c TVöD | Vollzeit | zunächst befristet bis zum 31.12.2021

IHRE AUFGABEN

- Eigenverantwortliche Leitung der wissenschaftlichen Spezialbibliothek des MARCHIVUM
- Steuerung und Überwachung sämtlicher Buchbewegungen
- Formalerschließung nach dem Regelwerk RDA bzw. Sacherschließung gemäß GND, laufende Aktualisierung des Bestands im Südwestdeutschen Bibliotheksverbund (SWB)
- Eigenständige Bearbeitung von Anfragen zur Stadtgeschichte und zum Bibliotheksbestand von wissenschaftlichem und allgemeinem Charakter
- EDV-Tätigkeiten wie Miterarbeitung und Umsetzung von Konzepten zur Langzeitarchivierung digitaler Unterlagen sowie Weiterentwicklung der Schnittstelle zwischen SWB und interner Archivdatenbank (Plug-In)

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Bibliothekar*in (FH), als Bachelor in Bibliotheks- und Informationsmanagement oder über ein abgeschlossenes vergleichbares Studium, haben eine gute Ausdrucksfähigkeit und Fremdsprachenkenntnisse.
- Sie haben Erfahrung bei Akquirierung und Bewertung, und einen sicheren Umgang mit der gängigen Hard- und Software, mit Datenbanken und Retrieval-Systemen.
- Kenntnisse in Schriftgutverwaltung (auch elektronisch), digitaler Langzeitarchivierung, Datenschutz, Urheberrecht, Archivgesetz und Archivsatzung sind erwünscht.
- Interesse an der Geschichte Mannheims und an der Zeitungs-, Verlags- und Bibliotheksgeschichte sind von Vorteil.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 24.05.2020
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Dr. Schlösser 0621 293-7729

STADTMANNHEIM²