



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bürgerdienste
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine*n

SONDERSACHBEARBEITER*IN IT-KOORDINATION (M/W/D)

Entgeltgruppe 10 TVöD / Besoldungsgruppe A 11 LBesO | Vollzeit (zzt. 39 bzw. 41 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Betreuung und Beratung aller Anwender*innen im Fachbereich Bürgerdienste und dem Dezernat V
- Bereitstellung von IT-Lösungen
- Sicherstellung des Betriebs, Wartung und Störungsbeseitigung bei der eingesetzten Hard- und Software
- Programmierung von Skripts für die zentrale Konfiguration der einzelnen Clients, Erstellung von Batchdateien zur Softwareverteilung
- Durchführung aller IT-basierten Anpassungen aufgrund von Änderungen in der IT-Infrastruktur oder in der Mitarbeiterschaft
- Einführung neuer Arbeitsmethoden/Ablösung vorhandener EDV-Fachverfahren und Hardware
- Erstellung von Reporten, Statistiken und Auswertungen
- Beratung der Fachbereichsleitung in Fragen der Datensicherheit und des Datenschutzes

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Diplomverwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in, einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss oder über eine abgeschlossene Ausbildung mit der Fachrichtung IT oder eine gleichwertige tätigkeitsbezogene Ausbildung im IT-Bereich.
- Sie haben vertiefte Kenntnisse der im Einsatz befindlichen Standardsoftware und über die eingesetzte Technik sowie in den Bereichen der Datensicherheit und des Datenschutzes.
- Sie verfügen über Kenntnisse im Projektmanagement.
- Sie haben Kenntnisse in verschiedenen Programmiersprachen und können auch Webportale erstellen, z.B. SharePoint.
- Sie erkennen Handlungsbedarfe eigenständig und sind selbständiges Arbeiten gewohnt.
- Ein Führerschein der Klasse B ist erforderlich und die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKW gegen eine Wegstreckenentschädigung wären von Vorteil.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten

Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 07.04.2020
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Jaidi 0621 293-2644.

STADTMANNHEIM²