

GEMEINSAM FÜR
EINE LEBENSWERTE
STADT **MANNHEIM²**

Das MARCHIVUM sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine*n

FACILITY MANAGER*IN (M/W/D)

Entgeltgruppe 6 TVöD | Vollzeit (zzt. 39 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Bedienung und Überwachung der Haustechnik im Gebäude des MARCHIVUM
- Überwachung der Inspektions- und Wartungsarbeiten
- Unterstützung bei der Analyse und Behebung von Störungen an der Haus- und Ausstellungstechnik sowie bei präventiven Maßnahmen zur Vermeidung von Störungen
- Durchführung von kleineren Reparaturarbeiten
- Reinigung und Pflege des Außenbereichs einschließlich Unterführung und Parkplatz
- Mithilfe beim Auf- und Abbau von Veranstaltungen und Ausstellungen
- Bedienung der technischen Anlagen in den Seminarräumen bzw. im Vortragssaal
- Durchführung kleinerer Transporte
- Verschiedene Sonderaufgaben wie Schlüsselverwaltung, Türbeschilderung, Brand- und Gefahrenschutz

IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine handwerkliche oder technische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung, wie z.B. Elektrotechnik,Heizung, Klima oder Sanitär
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen
- Verständnis für technische Zusammenhänge und handwerkliche Kompetenz speziell im Elektrobereich
- Hohes Dienstleistungsverständnis
- Englischkenntnisse wären von Vorteil
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeit abends und am Wochenende zu arbeiten

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².
Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 15.03.2020
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Baron 0621 293-7523

STADTMANNHEIM²