

Wir über uns:

Großkongresse, Messen, Firmenevents, hochkarätige Konzerte – das Congress Center Rosengarten im Herzen Mannheims bietet mit 22.000m² Fläche, einem Raumangebot für 9.000 Personen und einer Auswahl von 44 Sälen ideale Voraussetzungen für Veranstaltungen jeglicher Art. Ob Wirtschaft & Wissenschaft, Politik & Gesellschaft oder Kultur, mit ca. 350 Veranstaltungen und über 480.000 Besuchern im Jahr zählt der Rosengarten zu den bedeutendsten Locations im Land und ist ein wichtiges Aushängeschild für die Stadt Mannheim und die Metropolregion Rhein-Neckar.

Das Leistungsprofil der m:con - mannheim:congress GmbH umfasst weit mehr als die reine Vermietung und Bewirtschaftung des Kongresszentrums. Als professionelle Veranstaltungsagentur stehen wir unseren Kunden auch außerhalb des Rosengartens als kompetenter Partner bei der Veranstaltungsorganisation zu Seite und bieten den gesamten Service aus einer Hand – von der Planung zur Realisierung und Bewertung, über die Finanzierung, dem Marketing und Sponsoring bis hin zur Referentenbetreuung, der Teilnehmerregistrierung und dem Rahmen- und Gesellschaftsprogramm.

Ausgeprägtes Servicedenken, hohe Zuverlässigkeit, Flexibilität und exzellentes Fachwissen sind nur einige der Qualitäten, für die unser Unternehmen in den vergangenen Jahren stand – und auch in Zukunft steht.

Wir suchen **ab sofort** in Vollzeit eine/n engagierte/n, freundliche/n

Debitorenbuchhalter / Sachbearbeiter Accounting (m/w/d)

- Beschäftigungsumfang 39 Std. / Woche -

Die Stelle ist im Rahmen der Mutterschutz- und Elternzeitvertretung (gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG) befristet auf zwei Jahre

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Kontierung und Verbuchung der Ausgangsrechnungen
- Termingerechte Überwachung und Verbuchung der Zahlungseingänge sowie Bearbeitung des Zahlungsverkehrs unterschiedlicher Zahlungsmethoden
- Betreuung des Mahnwesens inklusive Forderungsmanagement
- Unterstützende Vorbereitung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Vorbereitende Tätigkeiten bei Monats- Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB und IFRS sowie bei der Erstellung von Steuererklärungen
- Unterstützung und Vertretung innerhalb des Accounting-Teams
- Kontenabstimmung und -pflege sowie Stammdatenpflege im SAP-System
- Verbuchung der Veranstaltungsabrechnungen
- Sachkontenbuchung und Abstimmung von Verrechnungskonten
- Kaufmännische Bearbeitung der hausinternen Schadensregulierung in Abstimmung mit den Versicherungen
- Mitwirkung bei der Erstellung interner sowie externer Reports und statistischer Meldungen

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zum Finanzbuchhalter, Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung (m/w/d)
- Vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse in SAP FI und MS-Office
- Kompetente Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Selbständige, verantwortungsbewusste, zielorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Sicheres und professionelles Auftreten sowie Kooperations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit einer Vergütung nach TVöD VKA
- Die Dynamik eines erfolgreichen Unternehmens mit einer angenehmen und gleichzeitig professionellen Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Umfeld
- Flexible Arbeitsgestaltung und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Fachspezifische Weiterbildungen und Trainings
- Umfangreiche betriebliche Zusatzversorgung sowie vielfältige Benefits wie z.B. Job-Ticket, vergünstigte Fitnessmitgliedschaft, kostengünstige Parkmöglichkeit sowie Getränkeflatrate
- Einen Arbeitsplatz in einem Haus mit Geschichte mitten im Herzen der Stadt

Es erwartet Sie ein umfangreiches und interessantes Aufgabengebiet.
Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte richten an:

m:con - mannheim:congress GmbH
Human Resources
Rosengartenplatz 2
D-68161 Mannheim

oder per E-Mail an: bewerbung@mcon-mannheim.de