



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bau- und
Immobilienmanagement sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

VOLLJURIST*IN MIT ZUSATZFUNKTION TEAMKOORDINATION (M/W/D)

Entgeltgruppe 13 TVöD / Besoldungsgruppe A 13h LBesO | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Privatrechtliches Vertragsmanagement im Bereich Grundstücksverkehr in besonders schwierigen und bedeutenden Fällen und anspruchsvoller Verhandlungsführung
- Vorbereitung und Durchführung öffentlich-rechtlicher Verfahren im Grundstücksverkehr
- Juristische Aufarbeitung von Verträgen, Fertigen von Vorlagen sowie Erwerb von Grundstücken in Zwangsversteigerungsverfahren
- Verantwortung für die Betreuung, Koordinierung und Umsetzung von Sonderprojekten mit einer herausgehobenen politischen, rechtlichen bzw. wirtschaftlichen Bedeutung und vielschichtiger Komplexität
- Teamkoordination im Bereich Erwerb und Tausch von Grundstücken einschließlich der Arbeits- und Ressourcenplanung

IHR PROFIL

- Sie verfügen über die Zweite Juristische Staatsprüfung (Volljurist/in)
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung, insbesondere mit praktischer Erfahrung im Bereich des Immobilien-, Bau- und Grundstücksrechts sowie in Projekten
- Sie besitzen ein hohes Maß an Organisationstalent, Kompetenzen in der Leitung und Steuerung eines Teams, wirtschaftlichem Denken, Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen sowie Verhandlungsgeschick
- Sie vermitteln verständlich rechtliche Themen und Projekthalte in der Öffentlichkeit und vor Ausschüssen

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 22.03.2020
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Schäfer 0621 293-6250

STADTMANNHEIM²