



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Bürgerdienste  
sucht zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt eine/n

### SACHBEARBEITER\*IN ALLGEMEINE VERWALTUNG (M/W/D)

Entgeltgruppe 6 TVöD | Vollzeit (zzt. 39 Stunden) | befristet für sechs Monate (mit der Option auf Verlängerung um weitere sechs Monate)

#### IHRE AUFGABEN

- statistisches Erfassen von Meldeanfragen und Differenzierung nach gebührenpflichtigen und gebührenfreien Anfragen anhand einschlägiger gesetzlicher Grundlagen
- Erstellen von Forderungsbescheiden und Absetzen von Forderungen bei Niederschlagungen
- Bearbeiten von Einzugsermächtigungen und Rückerstattungen nach Feststellung von zu viel geleisteten Zahlungen
- Überwachen von Zahlungseingängen in SAP
- Betreuung von Kassenangelegenheiten; insbesondere Bedienung und Betreuung des Kassenautomats und Bedienung der Notfallkasse bei Bedarf
- Pflegen von Personenstammkarten und Übernahme der Verantwortlichkeit für deren Aktualität
- Erfassen und Dokumentieren von Arbeits- bzw. Dienstunfähigkeiten von Mitarbeiter\*innen des FB 33 und des Dezernat V

#### IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte\*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung.
- Sie arbeiten zuverlässig und gründlich und verfügen über die Bereitschaft einer engagierten Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen\*innen.
- Sie verfügen idealerweise bereits über Kenntnisse als SAP-Anwender\*in.

#### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 07.02.2020  
über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).  
Kontakt: Frau Baroncioni 0621 293-3200

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>