

Wir über uns:

Großkongresse, Messen, Firmenevents, hochkarätige Konzerte – das Congress Center Rosengarten im Herzen Mannheims bietet mit 22.000m² Fläche, einem Raumangebot für 9.000 Personen und einer Auswahl von 44 Sälen ideale Voraussetzungen für Veranstaltungen jeglicher Art. Ob Wirtschaft & Wissenschaft, Politik & Gesellschaft oder Kultur, mit ca. 350 Veranstaltungen und über 480.000 Besuchern im Jahr zählt der Rosengarten zu den bedeutendsten Locations im Land und ist ein wichtiges Aushängeschild für die Stadt Mannheim und die Metropolregion Rhein-Neckar.

Das Leistungsprofil der m:con-mannheim:congress GmbH umfasst weit mehr als die reine Vermietung und Bewirtschaftung des Kongresszentrums. Als professionelle Veranstaltungsagentur stehen wir unseren Kunden auch außerhalb des Rosengartens als kompetenter Partner bei der Veranstaltungsorganisation zu Seite und bieten den gesamten Service aus einer Hand – von der Planung zur Realisierung und Bewertung, über die Finanzierung, dem Marketing und Sponsoring bis hin zur Referentenbetreuung, der Teilnehmerregistrierung und dem Rahmen- und Gesellschaftsprogramm.

Zur Verstärkung unseres IT-Teams suchen wir **ab sofort** in Vollzeit eine/n engagierte/n, freundliche/n

Full-Stack Software Engineer (m/w/d)

- Beschäftigungsumfang 39 h / Woche -

Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre.

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Eigenständiges und teambasiertes Erarbeiten, Umsetzen und Erweitern von Softwarekonzepten zur Einführung und Erweiterung neuer und bestehender datenbankgestützter verteilter Anwendungen im Desktop, Web und Mobilbereich, wie der hauseigenen Veranstaltungssoftware, mittels .NET C#.
- Aufstellen und Durchführen von Machbarkeitsstudien/Prototypen
- Qualitäts- und Testmanagement (Unit, Integration, End-to-End)
- Pflege des Backlog, Aufwands- und Risikoschätzung, Änderungsmanagement, Konfiguration und Pflege der Projektmanagementumgebung (Jira)
- Pflege und Nutzung der Continuous Integration-Umgebung (TFS, TeamCity)
- Erstellen automatisierter Build-Prozesse (TeamCity)
- Erstellen und Pflegen der technischen Dokumentation und Pflege des Dokumentationssystems (Confluence)
- Leisten von 2nd/3rd Level Support für die entwickelten Softwarelösungen
- Konfiguration und Support der Anwendungen während der Nutzungsphasen (Kongressvorbereitung und Kongressdurchführung)
- IT-Betreuung von Veranstaltungen bei Einsatz der eigenen Software inkl. eingesetzter Hardware und Infrastruktur

Wir erwarten von Ihnen:

- Mindestens 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung als Software Engineer
- Kenntnisse über gängige Entwicklungs-, Organisations-, Test-, Qualitäts-, und Sicherheitsstandards wie bspw. SOLID Principles, Designpatterns und SQL-Injection.
- Nachweisliche Kenntnisse und Erfahrungen:
- ASP.NET, WebAPI, JavaScript, jQuery, HTML5, CSS3
- Mobilentwicklung mit Xamarin von Vorteil
- WinForms/WPF mit C#; DevExpress von Vorteil
- Windows CE (.Net Compact Framework) von Vorteil
- Kenntnisse in folgenden Techniken und Werkzeugen: ADO.Net, EF, MSSQL-Server, Datenbank-Design, XML, JSON
- Sehr gute und schnelle Auffassungsgabe
- Weiterbildungsbereitschaft
- Selbständige, verantwortungsbewusste, ziel- und projektorientierte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität
- Reisebereitschaft zur Betreuung von laufenden Veranstaltungen
- Fließend Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, Kenntnisse einer weiteren modernen Fremdsprache von Vorteil
- Einen kühlen Kopf in Stresssituationen

Wir bieten Ihnen:

- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit einer leistungsgerechten Vergütung
- die Dynamik eines erfolgreichen Unternehmens mit einer angenehmen und gleichzeitig professionellen Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Umfeld
- flexible Arbeitsgestaltung und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Fachspezifische Weiterbildungen und Trainings
- umfangreiche betriebliche Zusatzversorgung sowie vielfältige Benefits wie z.B. Job-Ticket, vergünstigte Fitnessmitgliedschaft, kostengünstige Parkmöglichkeit sowie Getränkeflatrate
- einen Arbeitsplatz in einem Haus mit Geschichte mitten im Herzen der Stadt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **mit Angabe der Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin**, welche Sie bitte richten an:

m:con-mannheim:congress GmbH

Human Resources
Rosengartenplatz 2
D-68161 Mannheim

oder per E-Mail an: bewerbung@mcon-mannheim.de