



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Internationales,
Europa und Protokoll sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

SACHBEARBEITER*IN INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN UND EUROPÄISCHE NETZWERKE (M/W/D)

Entgeltgruppe 13 TVöD / Besoldungsgruppe A 13 h LBesO | Vollzeit (zzt. 39 Stunden bzw. 41 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Ihnen obliegt die eigenverantwortliche Beobachtung sowie Aus- und Bewertung europapolitischer und europarechtlicher Entwicklungen mit Relevanz für die Stadt Mannheim.
- Sie betreuen die Vertretung der Stadt Mannheim im Netzwerk europäischer Großstädte, EUROCITIES.
- Im Rahmen der internationalen Beziehungen, die die Stadt Mannheim unterhält, initiieren Sie neue Projekte und organisieren Delegationsreisen.
- Sie planen und organisieren internationale Konferenzen in Mannheim und arbeiten in transnationalen EU-Projekten mit.
- Des Weiteren initiieren Sie verwaltungsinterne Fortbildungen mit Europabezug.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über ein auf den Tätigkeitsbereich bezogenes abgeschlossenes, wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master) mit Europabezug, vorzugsweise M.A. European Public Administration oder M.A. European Studies, bzw. die Befähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst.
- Sie verfügen über vielseitige Kenntnisse europarechtlicher Vorschriften und haben Erfahrung im transnationalen Projektmanagement.
- Sie sind belastbar, zeitlich flexibel und besitzen sehr gute Kenntnisse der englischen und einer weiteren Fremdsprache.
- Sie besitzen ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und nachweisbare interkulturelle Kompetenzen.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Region bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest². Der Fachbereich Internationales, Europa und Protokoll bietet eine herausfordernde und spannende Tätigkeit an der Schnittstelle von Politik und Verwaltung mit internationalen Bezügen.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 08.11.2019
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Linse 0621 293-9503

STADTMANNHEIM²