



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Bau- und  
Immobilienmanagement sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## SACHBEARBEITER\*IN FACILITYMANAGEMENT (M/W/D)

Entgeltgruppe 9b TVöD / Besoldungsgruppe A 9 LBesO | Vollzeit (zzt. 39 bzw. 41 Stunden) | unbefristet

### IHRE AUFGABEN

- Sicherstellung eines störungsfreien Betriebsablaufes bei städtischen Objekten Ihres Zuständigkeitsbereichs, sodass diese ausgelastet und effizient betrieben werden können
- Bearbeitung eingehender Aufträge, Störungsmeldungen und Anforderungen von Dienstleistungen durch Mieter bzw. Nutzer der städtischen Objekte
- Entwicklung, Abschluss und Umsetzung von Nutzungsvereinbarungen im Rahmen des Vermieter/Mieter-Modells
- Übernahme und Organisation der Betreiberverantwortung für städtische Gebäude
- Eigenständige Prüfung bzw. Erstellung von Betriebskostenabrechnungen

### IHR PROFIL

- Abschluss als Diplom-Betriebswirt\*in / Bachelor of Arts mit betriebswirtschaftlichen Schwerpunkten, Diplom-Verwaltungswirt\*in / Bachelor of Arts Public Management, Angestelltenprüfung II/ Verwaltungsfachwirt\*in
- Erfahrungen im immobilienwirtschaftlichen Vertragswesen oder von immobilien-/betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen sind von Vorteil
- Kundenorientierung und soziale Kompetenz ermöglichen es Ihnen auch in Konfliktsituationen durchdacht, kontrolliert und besonnen zu reagieren
- Führerschein der Klasse B

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Region bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>. Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

### IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 06.10.2019 über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).  
Kontakt: Herr Wusch 0621 293-7200