



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Organisation und Personal sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

SACHBEARBEITUNG PERSONALWIRTSCHAFT UND PERSONALDIENSTE (M/W/D)

Entgeltgruppe 10 TVöD / Besoldungsgruppe A 11 LBesO | Teilzeit (zzt. 19,5 bzw. 20,5 Stunden) | unbefristet sowie eine bis 15.10.2020 befristete Beschäftigung ebenfalls mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

IHRE AUFGABEN

- selbständige Bearbeitung sämtlicher Personalangelegenheiten vom Auswahlprozess und Beginn eines Beschäftigungs- bzw. beamtenrechtlichen Dienstverhältnisses bis zu dessen Beendigung
- Beratung von Personalstellen in den jeweiligen Dienststellen sowie deren Mitarbeitenden
- Beratung von Führungskräften in Bezug auf deren Handlungsoptionen, insbesondere bei besonders schwierigen personalwirtschaftlichen Fallkonstellationen
- Zusammenarbeit mit Interessenvertretungen wie Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie haben bereits Kenntnisse im Personalmanagement und Arbeitsrecht erworben und können komplexe rechtliche Sachverhalte sicher erfassen und durchdringen
- Sie besitzen ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und ein souveränes Auftreten

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Region bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest². Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 07.10.2019
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Paul 0621 293-9573 oder Frau Verst 0621 293-9687

STADTMANNHEIM²