

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Bau- und Immobilienmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **SACHBEARBEITER/IN IM GRUNDSTÜCKSVERVERKEHR**

- Besoldungsgruppe A10 LBesO/Entgeltgruppe 9b TVöD - unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 41 Stunden bzw. 39 Stunden). Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet.

**IN MANNHEIM<sup>2</sup>  
WIRD DIE ZUKUNFT  
GEMACHT**

#### **Ihre Aufgaben**

Als Sachbearbeiter/in im Sachgebiet Grundstücksverkehr sind Sie für die Wahrung städtischer Rechte im Grundbuch und somit u. a. für die Prüfung von Anträgen auf Vorrangseinräumungen, Belastungsgenehmigungen, Stillhalteerklärungen, Zustimmung zur Abtretung und Neuvaluierung von Grundpfandrechten, Pfandfreigabeerklärungen sowie für die Kontrolle der Einhaltung, Neubestellung, Änderung oder Löschung städtischer Rechte (insbesondere Verwendungsdienstbarkeiten) im Grundbuch verantwortlich. Die hierfür erforderlichen Urkunden für das Grundbuchamt werden von Ihnen ausgestellt und unterzeichnet. Ebenso gehören die Grundsatzsachbearbeitung im Bereich der Zwangsversteigerung in Bezug auf Grundstücke, die mit städtischen Rechten im Grundbuch belastet sind, sowie die Überprüfung und Anpassung von Erbbauzinsen, zu Ihrem Aufgabengebiet.

#### **Ihr Profil**

Sie verfügen über einen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Arts - Public Management, Bachelor of Arts - Immobilienwirtschaft, Bachelor of Arts - Öffentliche Wirtschaft, Verwaltungsfachwirt/in oder die Angestelltenprüfung II.

Darüber hinaus begrüßen wir Ihre Kenntnisse im Vertrags-, Sachen-, Zwangsversteigerungs- und Grundbuchrecht. Ihr sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Ihre gute schriftliche sowie mündliche Ausdrucksfähigkeit, ermöglichen es Ihnen Ihre Tätigkeiten erfolgreich auszuüben. Dabei haben Sie eine gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise. Durch Ihr serviceorientiertes Engagement, Ihre Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit sowie Ihr Verantwortungsbewusstsein tragen Sie zum gemeinsamen Erfolg des Teams bei.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter [www.mannheim.de/leitlinien](http://www.mannheim.de/leitlinien)) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

#### **Unser Angebot**

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld, zuverlässige Strukturen sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtneest<sup>2</sup>" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Herr Schäfer unter der Rufnummer 0621 293-6250, Personalfragen Herr Fissl vom Fachbereich Organisation und Personal unter der Rufnummer 0621 293-9817.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 11.08.2019 über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).

**MANNHEIM<sup>2</sup>**  
AUF EINEN  
KLICK

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:

[www.visit-mannheim.de](http://www.visit-mannheim.de)

**STADTMANNHEIM<sup>2</sup>**