

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Bürgerdienste suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bürgerservice mehrere

### **SACHBEARBEITER\*INNEN (M/W/D)**

- Entgeltgruppe 8 TVöD - mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 39 Stunden). Die Stellen sind grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet.

**IN MANNHEIM<sup>2</sup>  
WIRD DIE ZUKUNFT  
GEMACHT**

### **Ihre Aufgaben**

Als Mitarbeiter/in im Bürgerservice arbeiten Sie im Dienstleistungsbereich und stehen an verschiedenen Standorten im direkten Kundenkontakt. Schwerpunktbereiche liegen im Melde-, Pass- und Ausweiswesen, KFZ-Zulassungswesen und Fahrerlaubniswesen.

### **Ihr Profil**

- Sie haben einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder haben den Angestelltenlehrgang I erfolgreich absolviert oder haben einen vergleichbaren Abschluss und die Bereitschaft den Angestelltenlehrgang zu absolvieren. Berufserfahrung in verschiedenen Bereichen der Kommunalverwaltung sind von Vorteil.
  - Sie sind bereit, die Arbeitszeit und ggf. auch den Einsatzort (innerhalb Mannheims) flexibel nach den betrieblichen Bedürfnissen auszurichten.
  - Sie arbeiten selbständig und eigenverantwortlich.
  - Sie haben eine serviceorientierte Einstellung, ein ruhiges und sicheres Auftreten und zeigen im Umgang mit den Einwohnerinnen und Einwohnern Empathie. Sie sind kommunikativ und konfliktfähig und haben eine gute mündliche als auch schriftliche Ausdrucksfähigkeit.
  - Ihre Kenntnisse in DV-Anwendungen sind ausgeprägt.
  - Sie haben die Bereitschaft Änderungsprozesse aktiv mitzugestalten.
- Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter [www.mannheim.de/leitlinien](http://www.mannheim.de/leitlinien)) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

### **Unser Angebot**

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld, zuverlässige Strukturen sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtneest<sup>2</sup>" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Munterde, 0621/293-3230, Personalfragen Herr Wiehl, 0621/293- 9721. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 24.07.2019 über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).



Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:  
[www.das-gibt-dir-mannheim.de](http://www.das-gibt-dir-mannheim.de)

**STADTMANNHEIM<sup>2</sup>**