

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Demokratie und Strategie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

QUARTIERMANAGER/IN (M/W/D)

- Entgeltgruppe 14 TVöD / Besoldungsgruppe A 14 LBesO - unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 39 bzw. 41 Stunden)

**IN MANNHEIM²
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT**

Ihre Aufgaben

Sie verantworten selbstständig und eigenverantwortlich die Steuerung und Koordination des Quartiermanagements in Mannheim mit der Zielsetzung der Verbesserung des Zusammenlebens, der Herstellung gleicher Lebenschancen, der Beseitigung von territorialen Ungleichheiten sowie der Stärkung des territorialen Zusammenhalts. Dazu zählen insbesondere:

- die Weiterentwicklung einer Gesamtstrategie für das Quartiermanagement und deren Umsetzung
- die Entwicklung und Implementierung von Quartierstrategien
- ein regelmäßiges Reporting und Evaluation sowie die Entwicklung von Qualitätsstandards als auch die Eruerung von Möglichkeiten der Drittmittelbeschaffung
- die Vermittlung, Koordination und Konsensfindung zwischen sämtlichen Dezernaten und Dienststellen sowie relevanten externen Stakeholdern und Akteuren vor Ort
- die Beratung und Vertretung der Dienststellenleitung in der Funktion als Vorsitzender des Mannheimer Quartiermanagement e.V. sowie Entscheidungsvorbereitung für die Dienststellenleitung in allen relevanten Bereichen des Quartiermanagements
- die inhaltliche Auf- und Vorbereitung der medialen Kommunikation und der Öffentlichkeitsarbeit für den Bereich Quartiermanagement

Hierbei erledigen Sie konzeptionelle, planerische und wissenschaftliche Aufgaben sowie Grundsatzangelegenheiten mit direkter Auswirkung für die Stadt. Die frühzeitige Identifikation von nationalen und internationalen, politischen, gesellschaftlichen, rechtlichen, technologischen und fachlichen Entwicklungen mit Relevanz für die Stadtteile und Quartiere ist hierfür notwendig.

Ihr Profil

Sie verfügen über die Befähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst bzw. ein auf den Tätigkeitsbereich bezogenes abgeschlossenes, wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master) vorzugsweise mit der Ausrichtung Sozialwissenschaften. Sie besitzen vertiefte Kenntnisse und Expertise der kommunalen sowie verwaltungs- und sozialrechtlichen Vorschriften, der politischen und gesellschaftlichen Strukturen in Mannheim, der städtischen Netzwerkstrukturen in Mannheim und der überregionalen und regionalen Partner sowie der gesellschaftspolitischen Entwicklungen, insbesondere der demografischen Entwicklung und deren Auswirkungen auf die Quartiere. Wir erwarten außerdem Kommunikationsstärke und Netzwerkkompetenzen; Konfliktfähigkeit, Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen; Moderations- und Präsentationstechniken auch unter konfliktbehafteten Bedingungen; Erfahrungen mit Gremienarbeit und entsprechende Verhandlungssicherheit sowie Flexibilität, Soziale und interkulturelle Kompetenz. Fremdsprachenkenntnisse wären wünschenswert.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Führungskräften, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit. Die Führungskompetenz wird im Rahmen eines standardisierten Verfahrens festgestellt.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld, zuverlässige Strukturen sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "StadtneSt²ⁿ" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen, da wir bestrebt sind, den Frauenanteil in Führungspositionen weiter zu erhöhen.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Herr Hübel unter Rufnummer 0621/293-6660, Personalfragen Herr Paul vom Fachbereich Organisation und Personal unter der Rufnummer 0621/293-9573.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 28.06.2019 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.