

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Im Eigenbetrieb Kunsthalle Mannheim besetzen wir zum 01.06.2019 mehrere Stellen im Bereich

BUCHUNGEN UND BESUCHERSERVICE (M/W/D)

- Entgeltgruppe E4 TVöD- befristet auf 23 Monate mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 39 Stunden). Eine Aufteilung in mehrere Teilzeitbeschäftigungen ist möglich.

**IN MANNHEIM²
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT**

Ihre Aufgaben

- Selbständige Nutzung des Buchungssystems inkl. Buchung von Buchungsanfragen und Beratung von Kunden
- Besucherservice-Betreuung, insbesondere im Bereich Besuchertelefon
- Durchführung des Beschwerdemanagements
- Disponierung von Honorarkräften (Guides) zu den Vermittlungsangeboten
- Mitarbeit bei der Administration und Pflege der Vermittlungsangebote im digitalen Buchungssystem
- Beratung von Kunden/ Besuchern zu den Vermittlungsangeboten per E-Mail und Telefon
- Steuerung der Aufsichtenbetreuung für Führungen außerhalb der Öffnungszeit wochen- und monatsweise im Voraus
- Kontrolle der Honorarabrechnungen der externen Guides

Ihr Profil

PC-Kenntnisse der gängigen Microsoft-Produkte (Excel, Word, Outlook, etc.). Gute Sprachfertigkeit und Ausdrucksweise der deutschen Sprache. Kenntnisse der Zusammenhänge zwischen Besucheranfragen, Buchungssystem und Vertrieb. Marketingorientierung sowie schnelles Erfassen von technischen Zusammenhängen. Darüber hinaus setzen wir Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Gründlichkeit, und ein sorgfältiges Arbeiten voraus.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld mit verschiedenen Zusatzleistungen, bereichernde interkulturelle Erfahrungen sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "StadtneSt²" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Dr. Höfert unter Rufnummer 0621/293 6440,

Personalfragen Frau Schneider vom Fachbereich Organisation und Personal unter der Rufnummer 0621/293 9732.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 19.05.2019 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

MANNHEIM²
AUF EINEN
KLICK

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:

www.visit-mannheim.de

STADTMANNHEIM²