

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Tageseinrichtungen für Kinder suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

SACHBEARBEITENDE ASSISTENZ FÜR DIE ABTEILUNGSLEITUNGEN REGIONEN

- Entgeltgruppe 9a TVöD- unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 39 Stunden)

IN MANNHEIM²
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT

Ihre Aufgaben

Als Assistenz der Abteilungsleitungen Regionen sind Sie für die inhaltliche Vor-, Auf- und Nachbereitung von Besprechungen, Arbeitskreisen sowie Fachveranstaltungen zuständig. Darüber hinaus fällt die Bearbeitung von allgemeinen Anfragen, von Rechercheaufträgen und von trägerbezogenen Aufgaben wie bspw. die Beantragung von Betriebserlaubnissen oder Änderungsmeldungen an den KVJS in Ihr Aufgabengebiet. Ferner übernehmen Sie Tätigkeiten zur Überwachung der Betriebssicherheit wie bspw. im Bereich Gesundheit, Brandschutz und Unfallschutz.

Ihr Profil

Sie verfügen über einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine andere vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung. Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit sowie interkulturelle Kompetenz zeichnen Sie aus. Zudem bringen Sie die Fähigkeit zu eigenständigem und verantwortungsbewusstem Arbeiten mit. Idealerweise können Sie gute EDV-, insbesondere Microsoft Office-Kenntnisse, vorweisen.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeiterinnen/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit, einem attraktiven, vielfältigen Arbeitsumfeld, zuverlässigen Strukturen und einer abwechslungsreichen Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten, bieten wir Ihnen ein Jobticket sowie ein umfangreiches Fortbildungsprogramm. Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtnest²" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Frau Barth unter Rufnummer 0621 293 2659, Personalfragen Frau Schalber vom Fachbereich Organisation und Personal unter der Rufnummer 0621 293 9821.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 12.05.2019 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

MANNHEIM²
AUF EINEN
KLICK

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:

www.visit-mannheim.de

STADTMANNHEIM²