

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Arbeit und Soziales suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## **SACHBEARBEITER/IN FÜR DIE ABWICKLUNG UND ABRECHNUNG DES PROGRAMMS "BILDUNG, WIRTSCHAFT UND ARBEIT IM QUARTIER (BIWAQ)"**

- Entgeltgruppe 9b TVöD - befristet bis zum 31.12.2022 mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 19,5 Stunden)

**IN MANNHEIM<sup>2</sup>  
WIRD DIE ZUKUNFT  
GEMACHT**

### **Ihre Aufgaben**

Mit dem ESF-Bundesprogramm BIWAQ unterstützt das Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat (BMI) arbeitsmarktbezogene Aktivitäten in Programmgebieten der Sozialen Stadt, die insbesondere die nachhaltige Integration von langzeitarbeitslosen Frauen und Männern über 26 Jahren in Beschäftigung fördern.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört u. a. die finanztechnische Abwicklung des Programms, das Führen von Verwendungsnachweisen, die Zahlbarmachung der Mittel sowie die Erstellung eines jährlichen Rechnungsabschlusses.

Die aktuelle Förderperiode endet am 31.12.2022.

### **Ihr Profil**

Sie haben einen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Arts - Public Management, Diplom-Betriebswirt/in (FH), Bachelor of Arts - Öffentliche Wirtschaft, Bachelor of Arts - Betriebswirtschaftslehre, Verwaltungsfachwirt/in (bzw. die Angestelltenprüfung II) oder ein vergleichbares, abgeschlossenes Studium (Diplom (FH)/Bachelor). Kenntnisse über das Kommunale und Bundeshaushaltsrecht sowie das Sozialgesetzbuch I, II, III und X sind von Vorteil. Sie sind eine zuverlässige und engagierte Person mit Kunden- und Teamorientierung.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter [www.mannheim.de/leitlinien](http://www.mannheim.de/leitlinien)) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

### **Unser Angebot**

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit, einem attraktiven, vielfältigen Arbeitsumfeld, zuverlässigen Strukturen und einer abwechslungsreichen Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten, bieten wir Ihnen ein umfangreiches Fortbildungs- und Qualifizierungsangebot. Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtneest<sup>2</sup>" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Herr Keller unter Rufnummer 0621/293-9397, Personalfragen Herr Müller vom Fachbereich Organisation und Personal unter der Rufnummer 0621/293-9564.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 28.04.2019 über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).

**MANNHEIM<sup>2</sup>  
AUF EINEN  
KLICK**

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:  
**[www.visit-mannheim.de](http://www.visit-mannheim.de)**

**STADTMANNHEIM<sup>2</sup>**