

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Eigenbetrieb Abfallwirtschaft Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

DISPONENTEN/INNEN

- Entgeltgruppe 9a TVöD - unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 39 Stunden)

IN MANNHEIM²
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT

Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten im Team Zentraldisposition
- Personalführung und Disposition von ca. 250 Mitarbeiter/innen sowie Disposition der Fahrzeuge, Container und Behälter zur Realisierung einer optimalen Auslastung unter Berücksichtigung spezieller Kundenwünsche sowie geltender gesetzlicher Vorschriften
- Annahme, Abwicklung und Steuerung von Aufträgen und Erledigung der zugehörigen Kommunikation mit externen und internen Geschäftspartnern
- Bedarfsermittlung für Personal, Betriebsmittel und Fahrzeuge
- Abwicklung administrativer Aufgaben wie Überwachung von gesetzlichen Vorgaben (bspw. Lenk- und Ruhezeiten im Nachweisverfahren)
- Kontrolle und Dokumentation im Rahmen der Qualitätssicherung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Speditionskaufmann/frau, Kraftverkehrsmeister/in, Städtereinigungsmeister/in oder eine vergleichbare tätigkeitsbezogene Ausbildung
- Berufserfahrung in einer Führungsposition, idealerweise aus unserer Branche
- Kenntnisse in der praktischen Anwendung des Abfall- und Verkehrsrechts
- Freundliches, selbstbewusstes Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit auf allen Ebenen
- Nachhaltige, engagierte Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie Teamgeist und Organisationsgeschick
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Systemen
- Fahrerlaubnis mindestens Klasse B, Klasse CE wünschenswert

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeiter/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld, zuverlässige Strukturen sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "StadtneSt²" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Herr Rauch unter Rufnummer 0621/293-8386, Personalfragen Herr Müller vom Fachbereich Organisation und Personal unter der Rufnummer 0621/293-9564. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 07.04.2019 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

MANNHEIM²
AUF EINEN
KLICK

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:
www.visit-mannheim.de

STADTMANNHEIM²