

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Grünflächen und Umwelt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **SACHBEARBEITER/IN BAUMSCHUTZ**

- Entgeltgruppe E 5 TVöD - unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden

**IN MANNHEIM<sup>2</sup>**  
**WIRD DIE ZUKUNFT**  
**GEMACHT**

#### **Ihre Aufgaben**

Sie sind in Kontakt mit den Bürgern/Bürgerinnen und geben Auskünfte zur Baumschutzsatzung und den formalen Ablauf der Antragstellung zu Baumfällungen und Rückschnitten. Sie nehmen die Anträge entgegen und prüfen diese auf Vollständigkeit. Sie stellen die Antragsunterlagen zur weiteren Bearbeitung zusammen und organisieren die Ablage. Ebenso pflegen sie die Akte und halten den Überblick über Aufforderungen zur Stellungnahme im Rahmen von Bauprojekten. Sie schreiben und verfassen Vorlagen für Bescheide.

Bei Verstößen gegen die Baumschutzsatzung nehmen Sie Kontakt mit Ordnungsbehörde/Polizei auf und geben die genauen Informationen hinsichtlich Zeit, Ort, ausführenden Personen, Zeugen/Zeuginnen weiter. Sie bereiten die Akten für Anträge auf Akteneinsicht und im Rahmen von Widerspruchsverfahren vor.

#### **Ihr Profil**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder den Angestelltenlehrgang I
- Im Rahmen Ihrer Tätigkeit erarbeiten Sie sich die Inhalte der Baumschutzsatzung der Stadt Mannheim, das Umweltinformationsgesetz, das Umweltverwaltungsgesetz und das Verwaltungsverfahrensgesetz.
- Sie besitzen EDV Kenntnisse in MS Office (Outlook, Word, Excel)
- Sie haben eine hohe Sensibilität im Umgang mit Bürgern.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter [www.mannheim.de/leitlinien](http://www.mannheim.de/leitlinien)) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

#### **Unser Angebot**

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit, kontinuierlichem Austausch mit anderen Experten, einem attraktiven, vielfältigen Arbeitsumfeld mit verschiedenen Zusatzleistungen sowie abwechslungsreichen Aufgaben bieten wir Ihnen die Möglichkeit einer selbstständigen Arbeitseinteilung. Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtnest<sup>2</sup>" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Herr Zillig unter der Rufnummer 0621-293-5377, Personalfragen

Frau Schumm vom Fachbereich Organisation und Personal unter der Rufnummer 0621-293-9882.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 05.04.2019 über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).



Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:  
[www.das-gibt-dir-mannheim.de](http://www.das-gibt-dir-mannheim.de)

**STADTMANNHEIM<sup>2</sup>**