

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Bildung -Abteilung Schulbetrieb/
Schulservice- suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n

INGENIEUR/IN / ARCHITEKT/IN ALS SACHBEARBEITER/IN PROJEKTSTEUERUNG SCHULBAU

- Entgeltgruppe 11 TVöD- unbefristet in Teilzeit mit der
wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden.

**IN MANNHEIM²
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT**

Ihre Aufgaben

Die Stadt Mannheim hat den Bau und Betrieb aller öffentlichen Schulen in Mannheim auf die BBS Bau- und Betriebsservice GmbH übertragen. Das Aufgabengebiet der BBS Bau- und Betriebsservice GmbH umfasst die Planung und Durchführung von Neubau- und Sanierungsmaßnahmen sowie den Betrieb (einschließlich Bauunterhaltung) und die Bewirtschaftung der Schulen. Als kompetente/r Ansprechpartner/-in seitens der Stadt Mannheim für die BBS Bau- und Betriebsservice GmbH und für die übrigen an Schulbaumaßnahmen Beteiligten sind Sie insbesondere zuständig für:

- Projektcontrolling der städtischen Hochbaumaßnahmen im Bereich der Schulen, die vom Land gefördert werden
- Führen und Weiterentwicklung des Portfoliomanagements für ausgewählte Schulbaumaßnahmen
- Vertrags- und Leistungscontrolling der mit der BBS Bau- und Betriebsservice GmbH bestehenden Rahmenverträge
- fachliche/r Ansprechpartner/in im Fachbereich Bildung für fachliche Fragen auch der Schulen
- Begleitung von Beteiligungsmaßnahmen im Vorfeld von Baumaßnahmen.

Ihr Profil

Sie verfügen über ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium der Fachrichtung Architektur bzw. Bauingenieurwesen.

Des Weiteren verfügen Sie über:

- fundierte Kenntnisse und praxisorientierte Erfahrung im vorgenannten Aufgabengebiet
- gute Kenntnisse im baurechtlich relevantem Regelwerk wie VOB, HOAI, DIN-Normen, Unfallverhütungsvorschriften etc.
- gute EDV Kenntnisse, insbesondere MS Office Anwendungen
- hohes Engagement und gute organisatorische Fähigkeiten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie soziale und interkulturelle Kompetenz, kostenorientiertes Arbeiten
- Führerschein der Klasse B

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen den kontinuierlichen Austausch mit anderen Experten, ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld mit verschiedenen Zusatzleistungen sowie abwechslungsreiche Aufgaben.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtneest²" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: fachliche Fragen Herr Teynor vom Fachbereich Bildung unter der Rufnummer 0621/293-3548, Personalfragen Herr Cebulla vom Fachbereich Organisation und Personal unter der Rufnummer 0621/293-2608.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 28.02.2019 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

MANNHEIM²
AUF EINEN
KLICK

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:
www.visit-mannheim.de

STADTMANNHEIM²