

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Bürgerdienste suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

BEZIRKS-BÜRGERSERVICELEITUNG (M/W/D)

- Entgeltgruppe 11 TVöD/ Besoldungsgruppe A 12 LBesO - unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 39 Stunden bzw. 41 Stunden)

**IN MANNHEIM²
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT**

Ihre Aufgaben

Sie leiten einen Bürgerservicebezirk mit mehreren Bürgerservice-Standorten. Sie haben die Fach- und Personalverantwortung für die bei Ihnen eingesetzten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und fördern deren Entwicklung. Sie sichern die Qualität Ihres Sachgebietes und sind verantwortlich für die ergebnisorientierte Steuerung der Arbeitsprozesse unter Beachtung der Zielvorgaben. Als Netzwerkerin oder Netzwerker koordinieren und kommunizieren Sie zwischen der Verwaltung und den Stadtteilen. Sie leiten und steuern die dezentralen Geschäftsstellen der Bezirksbeiratsgremien in den zu betreuenden Stadtteilen. Als Standesbeamte/r führen Sie Eheschließungen durch und wirken bei Nachlassangelegenheiten und Kirchnaustritten mit.

Ihr Profil

- Abschluss als Diplomverwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor of Arts Public Management, Verwaltungsfachwirt/in oder Angestelltenprüfung II oder gleichwertiger Abschluss.
- Erfahrung in mehreren beruflichen Einsatzbereichen sind von Vorteil.
- Sicherer Umgang mit Verwaltungsrecht.
- Erhöhte Führungskompetenz.
- Kommunikations-, Kontakt- und Konfliktfähigkeit sowie ausgeprägte Sozialkompetenz und interkulturelle Kompetenz.
- Umfassendes Methodenwissen im Bereich Präsentation und Moderation.
- Fähigkeit, in kommunalpolitischen Zusammenhängen und Abläufen zu denken.
- Hohes Maß an selbständigem und initiativem Handeln, diplomatisches Geschick.
- Serviceorientiertes, sicheres und ruhiges Auftreten, Einfühlungsvermögen und Wertschätzung im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern sowie mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.
- Ausrichtung der Arbeitszeitgestaltung an den Aufgaben und Einsatz des privaten PKW gegen Wegstreckenentschädigung für dienstliche Zwecke.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Führungskräften, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld, zuverlässige Strukturen sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtnest²" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen, da wir bestrebt sind, den Frauenanteil in Führungspositionen weiter zu erhöhen.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Wolf, Rufnummer 0621/293-3252, Personalfragen Herr Wiehl, Rufnummer 0621/293-9721. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 27.02.2019 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

**MANNHEIM²
AUF EINEN
KLICK**

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:
www.visit-mannheim.de

STADTMANNHEIM²