

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich "Jugendamt und Gesundheitsamt" suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

MITARBEITER/-IN DER IT-KOORDINATION

-Besoldungsgruppe A10 LBesO/Entgeltgruppe 9b TVöD-
unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
(zzt. 39 Stunden)

IN MANNHEIM²
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT

Ihre Aufgaben

Der Aufgabenbereich dieser Stelle umfasst folgende Schwerpunkttätigkeiten:

- Clientseitige Fachadministration einer im Fachbereich eingesetzten Fachanwendung,
- Anwender/-innenbetreuung dieser Fachanwendung,
- Mitarbeit im First-Level-Support,
- Mitarbeit in IT-Projekten sowie bei Großprojekten (z.B. PC- oder Drucker-Rollout),
- Verantwortliche/r Ansprechpartner/-in im Fachbereich für externe Dienstleister bei Koordinationsfragen,
- Koordinierendes Bindeglied zwischen dem Fachbereich und dem stadtweit zentral tätigen Fachbereich Informationstechnologie.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich (Fachinformatiker/innen der Fachrichtungen Anwendungsentwicklung oder Systemintegration, Technische Systeminformatiker/innen IT-System-Kaufleute oder IT-Systemelektroniker/innen) oder einen Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management, Bachelor of Arts - Öffentliche Wirtschaft, Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenprüfung II).

Sie besitzen gute Kenntnisse für die Arbeit mit Datenbanken und können diese verwalten. Durch Ihre grundsätzlich starke Affinität zu IT-Anwendungen können Sie sich auch in unbekannte Themenfelder gut einarbeiten und verstehen es weiter, Ihre Kenntnis auch nicht technikaffinen Mitarbeiter/-innen verständlich zu vermitteln. Aus diesem Grund verfügen Sie über gute Kommunikationsfähigkeiten, arbeiten gerne mit Menschen und besitzen darüber hinaus eine gut ausgeprägte soziale Empathie. Teamarbeit sowie der fachliche Austausch mit Kolleginnen und Kollegen entspricht Ihrem Arbeitsstil.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen den kontinuierlichen Austausch mit anderen Experten, ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld mit verschiedenen Zusatzleistungen sowie abwechslungsreiche Aufgaben.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtneest²" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Fabritz unter Rufnummer 0621/293-3455, Personalfragen Frau Münch vom Fachbereich Organisation und Personal unter der Rufnummer 0621/293-9583. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 01.02.2019 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

MANNHEIM²
AUF EINEN
KLICK

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:

www.visit-mannheim.de

STADTMANNHEIM²