

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Tageseinrichtungen für Kinder suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

### **SACHBEARBEITER/-INNEN BASIS-IT-BETREUUNG**

- Entgeltgruppe 9a TVöD - unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 39 Stunden)

**IN MANNHEIM<sup>2</sup>**  
WIRD DIE ZUKUNFT  
GEMACHT

#### **Ihre Aufgaben**

Als Sachbearbeiter/-in Basis-IT-Betreuung obliegen Ihnen insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Betreuung und Beratung aller Anwender/-innen im FB 56
- Bereitstellung von IT-Lösungen (z.B. Programmierung von Anwendungen)
- Entwicklung von Handbüchern für die Mitarbeiter/-innen
- Sicherstellen der Einhaltung der DV IT, GA IT und der Datenschutzbestimmungen
- Sicherstellung des Betriebs, Wartung und Störungsbeseitigung der eingesetzten Hard- und Software
- Durchführung aller IT-basierten Anpassungen aufgrund von Änderungen in der IT-Infrastruktur oder in der Mitarbeiterschaft

#### **Ihr Profil**

Für diese abwechslungsreiche Tätigkeit suchen wir eine Persönlichkeit mit folgendem Profil:

- Eine auf den Tätigkeitsbereich bezogene abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung (z.B. IT-Kaufmann/-frau, Fachinformatiker, etc.)
- Umfassende Kenntnisse in Windows, MS Office prof. und stadtweiter Software (SAP, u.a.)
- Aktuelle Kenntnisse in den Bereichen der Datensicherheit und Datenschutz
- Die Fähigkeit IT- Kenntnisse auch nicht technikaffinen Mitarbeiter/-innen verständlich zu vermitteln
- Flexibilität, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zur eigenständigen Weiterbildung im IT-Bereich
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten Pkw gegen eine Wegstreckenentschädigung
- Interkulturelle Kompetenz

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter [www.mannheim.de/leitlinien](http://www.mannheim.de/leitlinien)) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

#### **Unser Angebot**

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit, kontinuierlichem Austausch mit anderen Experten, einem attraktiven, vielfältigen Arbeitsumfeld mit verschiedenen Zusatzleistungen sowie abwechslungsreichen Aufgaben bieten wir Ihnen ein umfassendes Angebot an Fortbildungsmöglichkeiten.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtnest<sup>2</sup>" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Herr Pfundt unter der Rufnummer 0621 293 2668, Personalfragen Frau Schalber vom Fachbereich Organisation und Personal unter der Rufnummer 0621 293 9821.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 27.01.2019 über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).

**MANNHEIM<sup>2</sup>**  
AUF EINEN  
KLICK

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:

[www.visit-mannheim.de](http://www.visit-mannheim.de)

**STADTMANNHEIM<sup>2</sup>**