

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Bau- und Immobilienmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

TECHNISCHE/N SACHBEARBEITER/IN IM GRUNDSTÜCKSVRKEHR

- Entgeltgruppe 10 TVöD - unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 39 Stunden)

**IN MANNHEIM²
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT**

Ihre Aufgaben

Ihr Aufgabengebiet umfasst die grundlegende Bearbeitung der Formveränderungen von städtischen Grundstücken sowie deren Umsetzung im Grundbuch - insbesondere für den Bereich Grundstücksverkehr. Unter Beachtung aller Randbedingungen wie rechtlicher Vorgaben, Grundstücksbelastungen, tatsächliche Gegebenheiten und individuelle Belange, stimmen Sie die Grundstücksänderungen aus technischer Sicht ab und legen diese fest, um die Katasteränderungen und den Grundbucheintrag herbeizuführen.

Darüber hinaus nehmen Sie das Eigentümerinteresse für städtische Grundstücke wahr. Dies beinhaltet neben der Prüfung bzw. Mitwirkung bei Bauleitplanverfahren und städtebaulichen Verträgen sowohl die Prüfung von Planfeststellungs- und Raumordnungsverfahren als auch die Prüfung von Bauanträgen und Leitungsverlegungen.

Des Weiteren sind Sie für die übergeordnete Koordinierung und Betreuung der gesamtheitlichen Entwicklungs- und Erschließungsmaßnahmen von Wohnbaugebieten zuständig und übernehmen die entsprechende Budgetverantwortung.

Ihr Profil

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (Dipl.-Ing., Bachelor/Master) der Fachrichtung Vermessungswesen oder Bauingenieurwesen bzw. eine vergleichbare technische Qualifikation. Darüber hinaus besitzen Sie als Allrounder/in ausgeprägte Flexibilität im Denken und Handeln sowie Interesse für kommunalpolitische Themen und Herausforderungen. Ihre gute mündliche sowie schriftliche Ausdrucksfähigkeit bilden dabei Ihre Kommunikationsstärke ab. Die Erfahrung und Kenntnisse in dem genannten Aufgabenspektrum und im kommunalen Verwaltungshandeln sind von Vorteil. Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit Ihr Profil ab.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen den kontinuierlichen Austausch mit anderen Experten, ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld mit verschiedenen Zusatzleistungen sowie abwechslungsreiche Aufgaben.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtnest²" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Herr Meier unter Rufnummer 0621 293-6244, Personalfragen Herr Fissl vom Fachbereich Organisation und Personal unter der Rufnummer 0621 293-9817.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 13.01.2019 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

MANNHEIM²
AUF EINEN
KLICK

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:

www.visit-mannheim.de

STADTMANNHEIM²