

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Arbeit und Soziales suchen wir zum
01.04.2019 eine/einen

SACHBEARBEITER/IN WOHNRAUMSICHERUNG

-Entgeltgruppe 9c TVöD/Besoldungsgruppe A 10 LBesO-
unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
(zzt. 39 bzw. 41 Stunden)

IN MANNHEIM²
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT

Ihre Aufgaben

Als Sachbearbeiter/in in dem Sachgebiet Wohnraumsicherung sind Sie zuständig für die Gewährung von finanziellen Hilfen zur Sicherung und Beschaffung von Wohnraum nach dem Sozialgesetzbuch XII sowie die Beratung und die Leistung von persönlichen Hilfen bei Wohnungsnotfällen, auch in Form von aufsuchender Hilfe durch Hausbesuche.

Das Aufgabenprofil umfasst weiterhin die Durchführung ordnungsrechtlicher Maßnahmen zur Beseitigung von Obdachlosigkeit nach dem Polizeigesetz Baden-Württemberg sowie die Soforthilfe zur Vermeidung von Obdachlosigkeit bei Brandfällen. Sie sind außerdem verantwortlich für die Erteilung von Wohnberechtigungsscheinen nach dem Landeswohnraumförderungsgesetz sowie die finanziellen Leistungen nach Sozialgesetzbuch XII bei Untersuchungshaft. Des Weiteren sind Sie mitverantwortlich für die Einhaltung der Mietpreis- und Belegungsbindung bei sozial gefördertem Wohnraum nach dem Landeswohnraumförderungsgesetz.

Ihr Profil

Sie verfügen über einen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management, Diplom-Betriebswirt/in (FH)/ Bachelor of Arts - Öffentliche Wirtschaft, Verwaltungsfachwirt/in (die Angestelltenprüfung II) oder ein entsprechendes, tätigkeitsbezogenes, abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom).

Idealerweise haben Sie Kenntnisse und möglichst Berufserfahrung im sozialen Bereich und sind sicher im Umgang mit IT-Verfahren. Sie verfügen über ein hohes Maß an Empathie und Respekt im Umgang mit hilfesuchenden Menschen, haben ein sicheres und ruhiges Auftreten und verfügen über die Bereitschaft, sich in komplexe Zusammenhänge einzuarbeiten. Sie verfügen über Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit und sind bereit Außendienste durchzuführen.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld, zuverlässige Strukturen sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtnest²" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Frau Klaus-Bosike unter Rufnummer 0621/293-7814, Personalfragen Frau Münch vom Fachbereich Organisation und Personal unter der Rufnummer 0621/293-9583. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 31.12.2018 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

MANNHEIM²
AUF EINEN
KLICK

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:
www.visit-mannheim.de

STADTMANNHEIM²