

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Bürgerdienste suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

SACHBEARBEITER/INNEN ALLGEMEINES AUSLÄNDERRECHT

- Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO -
unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
(zzt. 39 Stunden bzw. 41 Stunden)

**IN MANNHEIM²
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT**

Ihre Aufgaben

- * Information und Beratung von Kundinnen und Kunden zu aufenthaltsrechtlichen Fragestellungen.
- * Annahme, Bearbeitung und Entscheidung von Anträgen auf Erteilung von Aufenthaltsrechten.
- * Entscheidung über den Arbeitsmarktzugang im Zusammenwirken mit der Bundesagentur für Arbeit.
- * Planung der Integrationsbiographie und deren Umsetzung mittels geeigneter Maßnahmen.

Ihr Profil

- * Abschluss als Diplomverwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor of Arts Public Management, Diplombetriebswirt/in oder Bachelor of Arts öffentliche Wirtschaft, Verwaltungsfachwirt/in oder Angestelltenprüfung II oder gleichwertiger Abschluss.
- * Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts sind erforderlich.
- * Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- * Serviceorientiertes, sicheres und ruhiges Auftreten, Einfühlungsvermögen und Wertschätzung im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern.
- * Erhöhte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit.
- * Teamfähigkeit.
- * Fundierte Kenntnisse der Office-Anwenderprogramme.
- * Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld, zuverlässige Strukturen sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "StadtneSt²" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Kruse-Michalowski, Rufnummer 0621/293-3220, Personalfragen Herr Wiehl, Rufnummer 0621/293-9721. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 09.12.2018 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.



Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:

www.das-gibt-dir-mannheim.de

STADTMANNHEIM²