Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Arbeit und Soziales suchen wir für das Jobcenter zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

PERSÖNLICHE ANSPRECHPARTNER (M/W)

-Entgeltgruppe 10 TVöD/Besoldungsgruppe A 10 LBesO-
unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
(zzt. 39 bzw. 41 Stunden)

IN **MANNHEIM²**
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT

Ihre Aufgaben

Wesentliche Aufgaben des Jobcenters sind die Leistungsgewährung und die Vermittlung in Arbeit und Ausbildung für Kundinnen und Kunden, die zum Teil durch komplexe Problemlagen belastet sind. Als Persönlicher Ansprechpartner (M/W) sind Sie sowohl für die abschließende Prüfung und Gewährung von Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch (SGB) II zuständig, als auch für die Entwicklung individueller und bewerberorientierter Strategien zur Heranführung an den Arbeitsmarkt und zur Integration in Arbeit. Hierfür ist ein ausgeprägtes Verständnis für die Situation der Hilfesuchenden, ein großes Maß an Einfühlungsvermögen und eine hohe soziale Kompetenz erforderlich sowie die Bereitschaft, bedeutende Verantwortung zu übernehmen.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:
- Umfassende leistungsrechtliche Bearbeitung der Grundsicherung für Arbeitssuchende nach dem SGB II
- Beratung (Anamnese) und Unterstützung erwerbsfähiger leistungsberechtigter Personen bei der Suche nach einer existenzsichernden Beschäftigung und beim Abbau diesbezüglicher Hemmnisse
- Herausarbeiten und verbindliches Festlegen von individuellen Handlungsstrategien mit dem Kunden unter Berücksichtigung der vorhandenen Ressourcen und Kompetenzen
- Planung, Organisation, Steuerung und Überwachung des individuellen Integrationsprozesses unter Einbeziehung von Netzwerkpartnern im Sozialraum

Ihr Profil

Wir suchen Mitarbeiter/innen, die den Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts-Public Management, Bachelor of Arts-Öffentliche Wirtschaft, Verwaltungsfachwirt/in, die Angestelltenprüfung II oder einen entsprechenden tätigkeitsbezogenen Studienabschluss vorweisen können.
Von Vorteil sind Fachkenntnisse und praktische Erfahrung im SGB II und des angrenzenden Sozialrechts wie SGB III, IX und XII.
Wir erwarten kunden- und teamorientiertes Arbeiten sowie Kommunikationsfähigkeit und Zielorientierung.
Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit, einem attraktiven, vielfältigen Arbeitsumfeld, zuverlässigen Strukturen und einer abwechslungsreichen Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten, bieten wir Ihnen ein umfassendes Qualifizerungs- und Fortbildungsprogramm.
Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtnest²" vor.
Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.
Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.
Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Herr Gärtner unter Rufnummer 0621/18166-418, Personalfragen Frau Münch vom Fachbereich Organisation und Personal unter der Rufnummer 0621/293-9583 . Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 21.10.2018 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

DAS GIBT DIR MANNHEIM.
MANNHEIM²

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:
www.das-gibt-dir-mannheim.de

STADT**MANNHEIM²**