

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Bau- und Immobilienmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

## **SACHBEARBEITER/INNEN FACILITYMANAGEMENT**

- Entgeltgruppe 9b TVöD/Besoldungsgruppe A 9 LBesO -  
unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit  
(zzt. 39 Stunden bzw. 41 Stunden)

**IN MANNHEIM<sup>2</sup>  
WIRD DIE ZUKUNFT  
GEMACHT**

### **Ihre Aufgaben**

Sie sind in der Rolle des Eigentümervertreters für ein Ihnen zugewiesenes Teilportfolio von städtischen Objekten verantwortlich und stellen hierfür den störungsfreien Betriebsablauf sicher. Dabei gewährleisten Sie in unserem Auftrag und zur Zufriedenheit unserer Nutzer, ausgelastete und effizient betriebene Objekte. Hierbei bilden Sie ein wichtiges Bindeglied zwischen den Mietern oder Nutzern und den Leistungserbringern. Des Weiteren sind Sie für die Bearbeitung der eingehenden Aufträge, Störungsmeldungen und Anforderungen von Dienstleistungen verantwortlich. Im Rahmen des Vermieter/Mieter-Modells entwickeln Sie Nutzungsvereinbarungen, schließen diese verbindlich ab, schreiben sie fort und stellen deren Umsetzung sicher. Neben der Überwachung der Leerstände übernehmen Sie in unseren eigenen Gebäuden die Betreiberverantwortung, organisieren diese und unterstützen unsere technische Abteilung. Sowohl die eigenständige Prüfung der eingehenden Betriebskostenabrechnungen (Anmietungen) als auch die selbständige Erstellung der Betriebskostenabrechnungen (Vermietungen) runden Ihr Aufgabenspektrum ab.

### **Ihr Profil**

Sie verfügen über einen Abschluss als Bachelor of Arts - Public Management/Dipl.- Verwaltungswirt/in (FH), Verwaltungsfachwirt/in, Angestelltenprüfung II bzw. die Bereitschaft die Angestelltenprüfung II abzulegen, Dipl.-Betriebswirt/in oder Bachelor of Arts - Öffentliche Wirtschaft. Neben umfassenden Kenntnissen im immobilienwirtschaftlichen Vertragswesen oder von immobilien- und betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen, verfügen Sie über ein hohes Verantwortungsbewusstsein und Engagement. Ihre Kundenorientierung und sozialen Kompetenzen ermöglichen es Ihnen auch in schwierigen Situationen durchdacht, kontrolliert und besonnen zu reagieren. Zuverlässig und verantwortungsbewusst arbeiten Sie sowohl ergebnis- als auch zielorientiert wobei Ihre Kenntnisse in SAP sowie Ihre technischen Grundkenntnisse einen Vorteil darstellen. Sie sind sicherer im Umgang mit dem MS Office Paket. Den Führerschein der Klasse B setzen wir voraus.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter [www.mannheim.de/leitlinien](http://www.mannheim.de/leitlinien)) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

### **Unser Angebot**

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld, zuverlässige Strukturen sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "StadtneSt<sup>2</sup>" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Herr Wusch unter Rufnummer 0621 293-7200, Personalfragen Herr Fissl vom Fachbereich Organisation und Personal unter der Rufnummer 0621 293-9817.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 04.11.2018 über unser Bewerbungsportal unter [mannheim.de/jobs](http://mannheim.de/jobs)



Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:

[www.das-gibt-dir-mannheim.de](http://www.das-gibt-dir-mannheim.de)

**STADTMANNHEIM<sup>2</sup>**