Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Baurecht.Bauverwaltung.Denkmalschutz. suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

ABTEILUNGSLEITER/IN ZENTRALER EINKAUF UND VERGABEN

- Entgeltgruppe 15 TVöD / Besoldungsgruppe A 15 LBesO - unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 39 bzw. 41 Stunden)

IN **MANNHEIM²** WIRD DIE ZUKUNFT GEMACHT

Ihre Aufgaben

Die Abteilung Zentraler Einkauf und Vergaben wickelt alle Vergaben der Stadt Mannheim, seiner Eigenbetriebe sowie ggf. Eigengesellschaften gemäß Zuständigkeiten der Vergabeordnung der Stadt Mannheim ab. Außerdem sind ihr die Geschäftsstellen der AG Vergabe und Vergabekommission zugeordnet, welche die strategischen Entscheidungen maßgeblich vorbereitet. In der Funktion des/der Abteilungsleiters/in sind Sie stellvertretende/r Vorsitzende/r der AG Vergabe und Mitglied der Vergabekommission.
Für die rd. 30 Mitarbeitenden der stadtweit zuständigen Servicestellen Ausschreibungsverfahren, Vergaben, die Sondervergabestelle für freiberufliche Ingenieur-/Architektenleistungen sowie den Zentralen Einkauf tragen Sie die Organisations-, Personal-, Budget- und Ressourcenverantwortung. Darüber hinaus kommt der Gestaltung von Digitalisierung in den Beschaffungsprozessen von digitalen Warenkatalogen bis hin zum durchgängigen eVergabe-Prozess eine wichtige Bedeutung zu.

Ihr Profil

Sie haben das Studium der Rechtswissenschaften mit dem 2. Staatsexamen abgeschlossen und verfügen über umfassende Kenntnisse und mehrjährige Erfahrungen im Vergaberecht und angrenzenden Rechtsgebieten. Führungserfahrung, idealerweise nach Zielen, setzen wir voraus. Eine schnelle Auffassungsgabe bei komplexen Sachverhalten und Souveränität zeichnen Sie aus. Durch Ihre ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten sind Sie in der Lage konfliktreiche Besprechungen zu leiten und unterschiedliche Interessenlagen zu integrieren, um gemeinsame Lösungen zu entwickeln und idealerweise zu einem einvernehmlichen Ergebnis zu kommen.
Die Steuerung von komplexen Verfahren ist Ihnen vertraut; Sie nutzen die Chancen zur weiteren Optimierung und Digitalisierung unserer Vergabeprozesse.
Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Führungskräften, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.
Die Führungskompetenz wird im Rahmen eines standardisierten Verfahrens festgestellt.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld, zuverlässige Strukturen sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.
Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtnest²" vor.
Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen, da wir bestrebt sind, den Frauenanteil in Führungspositionen weiter zu erhöhen.
Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.
Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Herr Götz unter der Rufnummer 0621/293-7055, Personalfragen Herr Paul vom Fachbereich Organisation und Personal unter der Rufnummer 0621/293-9573.
Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 11.11.2018 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

DAS GIBT DIR MANNHEIM.

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:
www.das-gibt-dir-mannheim.de

STADT**MANNHEIM²**