

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Bürgerdienste suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Servicecenter 115 einen/eine

SACHBEARBEITER/-IN

- Entgeltgruppe 5 TVöD bis 8 TVöD - befristet bis 31.12.2020
mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit
39 Stunden

IN MANNHEIM²
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT

Ihre Aufgaben

Als Mitarbeiter/in im Servicecenter "115" stehen Sie innerhalb der Servicezeiten (Mo-Fr. 7.30 - 18 Uhr) im telefonischen Kundenkontakt und ermöglichen der Bürgerschaft einen qualifizierten telefonischen Zugang zu Verwaltungsdienstleistungen. Ihre Aufgabe ist die weitgehend abschließende Bearbeitung von telefonischen Anliegen unter Einsatz der zur Verfügung stehenden Fachverfahren.

Ihr Profil

- ° Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Angestelltenlehrgang I beziehungsweise die Bereitschaft den Angestelltenlehrgang I zu absolvieren oder einen vergleichbaren Abschluss und optimalerweise Berufserfahrung in verschiedenen Aufgabenbereichen der Verwaltung.
- ° Repräsentation der Verwaltung nach außen durch professionelle Umgangsformen und Kommunikationsgeschick.
- ° Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis und Teamfähigkeit.
- ° Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit.
- ° Sehr gute EDV -Kenntnisse (u.a. professionelle Recherchen/Analysen im Internet).
- ° Bereitschaft zur internen berufsbegleitenden Weiterqualifizierung im Rahmen eines Traineeprogramms, idealerweise Kenntnisse über Telefon- und Wissenssoftware.
- ° Teamgeist, Spaß an selbst organisierter Teamarbeit und Kollegenzusammenhalt.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld, zuverlässige Strukturen sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "StadtneSt²" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Cristobal-Torres unter Rufnummer 0621/293-3223,

Personalfragen Herr Wiehl, Rufnummer 0621/293-9721.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 21.10.2018 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.



Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:

www.das-gibt-dir-mannheim.de

STADTMANNHEIM²