

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Eigenbetrieb Abfallwirtschaft Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

IT-KOORDINATOR/IN

- Entgeltgruppe 10 TVöD / Besoldungsgruppe A 11 LBesO - unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 39 bzw. 41 Stunden)

IN MANNHEIM²
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Einführung und Betreuung von Verfahren (Projektmanagement)
- Auswahl, Beschaffung und Installation von Hard- und Software
- Systembetreuung und -administration der Fachverfahren (GDI, CoSware, AIS etc.)
- Anwenderbetreuung
- Verantwortliche/r Ansprechpartner/in für IT-Angelegenheiten im Eigenbetrieb und koordinierendes Bindeglied zwischen Eigenbetrieb Abfallwirtschaft, IT-Firmen und dem Fachbereich Informationstechnologie

Ihr Profil

- Einschlägig abgeschlossene Hochschulbildung (z.B. in der Fachrichtung Informatik) oder Abschluss als Bachelor of Arts - Öffentliche Wirtschaft, Dipl. Betriebswirt/in bzw. Bachelor of Arts Betriebswirtschaftslehre, Diplom Verwaltungswirt/in, Bachelor of Arts – Public Management, Verwaltungsfachwirt/in bzw. Angestelltenprüfung II
- Gründliche und vielseitige Fachkenntnisse im IT-Bereich
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie Eigeninitiative
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit, organisatorische Abläufe und Zusammenhänge zu analysieren
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit, einem attraktiven, vielfältigen Arbeitsumfeld, zuverlässigen Strukturen und einer abwechslungsreichen Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten, bieten wir Ihnen Teamarbeit, flexible Arbeitszeit sowie Weiterbildungen.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "StadtneSt²" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Herr Oestringer unter Rufnummer 293 - 83 85, Personalfragen Herr Müller vom Fachbereich Personal unter der Rufnummer 293 - 95 64.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 25.04.2018 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.



Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:
www.das-gibt-dir-mannheim.de

STADTMANNHEIM²