

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratstadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Bildung -Abteilung Schulbetrieb/Schulservice suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

INGENIEUR/IN / ARCHITEKT/IN ALS SACHBEARBEITER/IN PROJEKTSTEUERUNG SCHULBAU

- Entgeltgruppe E 11 TVöD - befristet bis 30.06.2019 mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (z.zt. 39 Stunden).



Ihre Aufgaben

Die Stadt Mannheim hat den Bau und Betrieb aller öffentlichen Schulen in Mannheim auf die BBS Bau- und Betriebsservice GmbH übertragen. Das Aufgabengebiet der BBS Bau- und Betriebsservice GmbH umfasst die Planung und Durchführung von Neubau- und Sanierungsmaßnahmen sowie den Betrieb (einschließlich Bauunterhaltung) und die Bewirtschaftung der Schulen. Als kompetente/r Ansprechpartnerin/Ansprechpartner seitens der Stadt Mannheim für die BBS Bau- und Betriebsservice GmbH und für die übrigen an Schulbaumaßnahmen Beteiligten sind Sie insbesondere zuständig für:

- Aufbau und Fortentwicklung des Projektcontrollings der städtischen Hochbaumaßnahmen im Bereich Schulen
- Aufbau eines Portfoliomagements in Abstimmung mit der BBS und dem Fachbereich Bildung
- Vertrags- und Leistungscontrolling der mit der BBS Bau- und Betriebsservice GmbH bestehenden Rahmenverträge
- fachliche/r Ansprechpartner/in im Fachbereich Bildung für baufachliche Fragen.

Ihr Profil

Sie verfügen über ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium der Fachrichtung Architektur bzw. Bauingenieurwesen mit dem Schwerpunkt Hochbau.

Des Weiteren verfügen Sie über:

- fundierte Kenntnisse und praxisorientierte Erfahrung im vorgenannten Aufgabengebiet
- gute Kenntnisse im baurechtlich relevantem Regelwerk wie VOB, HOAI, DIN-Normen, Unfallverhützungsvorschriften etc.
- gute EDV Kenntnisse, insbesondere MS Office Anwendungen
- hohes Engagement und gute organisatorische Fähigkeiten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie soziale und interkulturelle Kompetenz, kostenorientiertes Arbeiten
- Führerschein der Klasse B

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen den kontinuierlichen Austausch mit anderen Experten, ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld mit verschiedenen Zusatzleistungen sowie abwechslungsreiche Aufgaben.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtnest²" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: für fachliche Fragen Herr Teynor vom Fachbereich Bildung unter der Rufnummer 0621 293-3548, Personalfragen Herr Cebulla vom Fachbereich Personal unter der Rufnummer 0621 293-2608.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 16.03.2018 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.



Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:
www.das-gibt-dir-mannheim.de

STADT MANNHEIM²