

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich für Wirtschafts- und Strukturförderung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung im Themenfeld

MARKETING/PR

- Entgeltgruppe 13 TVöD - unbefristet mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (z. Zt. 19,5 Stunden)

IN MANNHEIM²
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT

Ihre Aufgaben

Entwicklung, Koordination, Steuerung, Durchführung und Kontrolle aller Marketingaktivitäten und PR-Maßnahmen der Wirtschaftsförderung.

Standortmarketing:

- Realisierung des Marketing-Konzeptes für den Wirtschaftsstandort Mannheim
- Konzeption und Durchführung der Maßnahmen
- Erstellung von Werbematerial etc.

PR und Öffentlichkeitsarbeit:

- Entwicklung und Bereitstellung professioneller Medien zur Eigendarstellung und Imageförderung
- Wirtschaftsberichterstattung in lokalen und überregionalen Medien, Veröffentlichungen
- Pflege und Entwicklung der Internetplattform der Wirtschaftsförderung Mannheim
- Redaktionell-inhaltliche und technische Begleitung des Wirtschaftsportals
- Steuerung der Print- und online-Aktivitäten, z.B. Newsletter, Themen und Tendenzen, Fakten & Faktoren
- Austausch und Kooperation mit den Partnern auf kommunaler, regionaler und überregionaler Ebene

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium mit Schwerpunkt Marketing/Kommunikation
- Berufserfahrung im Marketing/PR, bevorzugt aus dem Dienstleistungsbereich erwünscht
- Erfahrungen im Standortmarketing sind wünschenswert
- gute Kenntnisse im Bereich DTP und CMS

Besonderen Wert legen wir auf:

- kreative, analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- absolut sicheres Sprachgefühl, sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- hoch ausgeprägte Kommunikations- und Netzwerkfähigkeiten
- sicheres und kompetentes Auftreten auch in kritischen Situationen
- hohes Maß an Organisationsvermögen, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- außergewöhnliches Maß an Teamfähigkeit
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld, zuverlässige Strukturen sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtnest²" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Frau Ram unter Rufnummer 293-3356, Personalfragen Frau Schalber vom Fachbereich Personal unter der Rufnummer 293-9821.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis 28.01.2018 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

**DAS GIBT
DIR
MANNHEIM.**



MANNHEIM²

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:
www.das-gibt-dir-mannheim.de

**ONLINE-BEWERBUNG
ERWÜNSCHT**

STADTMANNHEIM²